



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP BẮC NINH

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2020

1. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 1

Nội dung mục tiêu: Học sinh, sinh viên có hạnh kiểm từ trung bình trở lên đạt **98%**. HSSV có học lực từ trung bình trở lên: 90%, (loại khá trở lên: Cao đẳng: 70%, Trung cấp: 50%). Tốt nghiệp: Trình độ Cao đẳng: 95%, Trình độ trung cấp: **85%**

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1.	Tổ chức tốt Tuần lễ giáo dục công dân đối với HSSV nhằm phổ biến các quy chế, quy định, nội quy và làm quen với nếp sống tập thể để HSSV biết và hiểu rõ về Quy chế học tập, Quy chế rèn luyện,..	Tháng 9-10	P.CT.HSSV	P. Đào tạo Đoàn TN.CSHCM Các Khoa CM	Kế hoạch tổ chức Tuần lễ GDCD Báo cáo kết quả tổ chức Tuần lễ GDCD
2.	Giáo dục và kiểm tra thường xuyên việc chấp hành giờ giấc học tập, ý thức chuyên cần, trật tự kỷ luật, thái độ tác phong,...	Thường xuyên	P.CTHSSV	Các Khoa CM	Báo cáo tình hình thực hiện chấp hành giờ giấc học tập của P.CTHSSV, các Khoa CM (Báo cáo tháng, báo cáo sơ, tổng kết năm học)
3	Tổ chức tốt dạy và học, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, từng bài. GV không có giờ dạy không đạt yêu cầu	Thường xuyên	Các Khoa CM		Báo cáo tháng, báo cáo sơ, tổng kết năm học của Khoa
4	Đánh giá kết quả người học dựa trên chuẩn năng lực đầu ra và tăng cường sự tham gia đánh giá chất lượng đào tạo của các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động.	Cuối khóa học		P. ĐÀO TẠO Các Khoa CM	Kế hoạch và Báo cáo kết quả tổ chức thi Tốt nghiệp

5	Giáo viên chủ nhiệm tổ chức lớp chủ nhiệm của mình thành một khối đoàn kết để giúp đỡ nhau trong quá trình học tập; có kế hoạch chủ nhiệm ngay từ đầu năm học, tổ chức sinh hoạt chủ nhiệm lớp theo quy định và tham dự các kỳ họp về công tác chủ nhiệm do BGH tổ chức.	Thường xuyên	GVCN	P.CTHSSV	Kế hoạch và báo cáo công tác chủ nhiệm
6	Tăng cường công tác kiểm tra giám sát thực hiện quá trình đào tạo.	Thường xuyên	Các Khoa CM	P. Đào tạo	Báo cáo tháng, báo cáo sơ, tổng kết năm học của Khoa

2. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 2

Nội dung mục tiêu: Có **100%** HSSV có việc làm sau khi tốt nghiệp >90% doanh nghiệp được khảo sát hài lòng về mức độ đáp ứng nhu cầu kỹ năng tay nghề của Học sinh - Sinh viên.

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1.	Triển khai thực hiện lần vết HSSV	Tháng 01/2020	P.QHCC	P. ĐÀO TẠO	KH & báo cáo kết quả lần vết
2.	Khảo sát nhu cầu của doanh nghiệp	Tháng 3/2020	P.QHCC	P.CTHSSV Các Khoa CM	KH khảo sát DN Báo cáo kết quả khảo sát DN
3.	Tổ chức tốt cho HSSV thực tập, đào tạo kép tại DN	Từ tháng 6/2020	Các Khoa CM	P. ĐÀO TẠO	KH & báo cáo kết quả TTTN tại DN của HSSV
4.	Tổ chức HSSV tiếp xúc DN và đăng ký dự tuyển tại Trường.	Tháng 9/2020	P.QHCC	P.CTHSSV Các Khoa CM	KH và báo cáo kết quả tổ chức phát bằng tốt nghiệp và gặp gỡ tuyển dụng với DN

3. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 3

Nội dung mục tiêu: Tổ chức 02 hội thảo chuyên đề chuyên môn có sự tham gia của doanh nghiệp.

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1.	Tổ chức Hội thảo chuyên đề “ Hợp tác đào tạo tại DN”	Tháng 6/2020	P. QHCC	Các Khoa CM	KH và báo cáo kết quả tổ chức Hội thảo
2.	Tổ chức Hội thảo chuyên đề chuyên ngành Cơ khí	Tháng 7/2020	Khoa Cơ khí	P. ĐÀO TẠO	KH và báo cáo kết quả tổ chức Hội thảo

4. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 4

Nội dung mục tiêu: Thực hiện phương thức đào tạo kép giữa nhà trường và doanh nghiệp. Các ngành nghề trọng điểm có sinh viên học tập tại doanh nghiệp

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1.	- Phối hợp Khoa chuyên môn chọn lựa mô đun hợp tác đào tạo. - Chọn lựa DN đáp ứng các yêu cầu về hợp tác đào tạo. - Ký kết hợp tác đào tạo tại DN (các mô đun chuyên môn) và DN cấp chứng nhận KQHT.	Tháng 6/2020	P. QHCC	Các Khoa CM	Bản ký kết hợp tác đào tạo tại DN
2.	Tổ chức cho HSSV TTTT tại DN	Từ tháng 6/2020	Các Khoa CM		Kết quả DN đánh giá kết quả học tập của HSSV
3.	Theo dõi kiểm tra việc thực hiện, phối hợp DN trong công tác kiểm tra đánh giá và cấp chứng nhận KQHT	Thường xuyên khi tổ chức thực hiện	Các Khoa CM	P. ĐÀO TẠO	

5. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 5

Nội dung mục tiêu: Đạt tiêu chuẩn Kiểm định chất lượng dạy nghề; Tự đánh giá toàn bộ CTĐT có tổ chức đào tạo từ năm 2017.

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1.	Thực hiện tốt công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2020	Tháng 12/2020	P. ĐÀO TẠO	Các đơn vị phòng, khoa	KH và báo cáo kết quả tự đánh giá năm 2020
2.	Tự đánh giá chất lượng CTĐT năm 2020	Tháng 12/2020	Các Khoa CM	P. ĐÀO TẠO	KH và báo cáo kết quả tự đánh giá năm 2020

6. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 6

Nội dung mục tiêu: Xây dựng và vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng theo quy định của Bộ Lao động TBXH, 100% các quy trình quản lý được vận hành, quản lý và giám sát đúng với tiêu chuẩn mô hình khung quản lý chất lượng trường cao đẳng nghề.

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Tổ chức vận hành, quản lý, giám sát việc vận hành hệ thống ĐBCL	Thường xuyên	Ban chỉ đạo	P. ĐÀO TẠO	
2	Tổ chức tự đánh giá và cải tiến Hệ thống.	12/2020	P. ĐÀO TẠO	Các phòng, Khoa	Kế hoạch và báo cáo tự đánh giá Hệ thống
3	Xây dựng bổ sung bộ công cụ cho hệ thống	Tháng 4-8/2021	P. ĐÀO TẠO	Các phòng, Khoa, TT	Các quy trình được xây dựng bổ sung mới.

7. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 7

Nội dung mục tiêu: 20% GV các khoa có chứng chỉ ngoại ngữ B1 3% GV dạy nghề trọng điểm có chứng chỉ ngoại ngữ B2 hoặc tương đương.

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Khuyến khích GV bồi dưỡng nâng cao trình độ NN	Thường Xuyên	Các Khoa	BGH	

2	Tổ chức 02 lớp bồi dưỡng NN cho GV	6/2020	Khoa KH-KT-CNTT		Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện
3	Phối hợp cơ sở có chức năng cấp CC Tin học, NN B1, B2 tổ chức thi.	Từ tháng 6/2020	P. Đào tạo		Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ B1, B2 của GV theo đăng ký

8. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 8

Nội dung mục tiêu: 15% GV các khoa có chứng chỉ tin học nâng cao, 5% GV dạy nghề trọng điểm có chứng chỉ tin học quốc tế IC3 hoặc tương đương.

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Khuyến khích GV bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học	Thường Xuyên	Các Khoa	BGH	
2	Tổ chức 1 lớp bồi dưỡng Tin học	6/2021	Khoa CNTT		Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện
3	Phối hợp với tổ chức có chức năng cấp CC Tin học theo tiêu chuẩn tổ chức thi cấp CC THNC, IC3	12/2021	Khoa CNTT		Chứng chỉ THNC, IC3 của GV theo đăng ký

9. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 9

Nội dung mục tiêu: Tin học hóa công tác quản lý chuyên môn bằng phần mềm, đưa vào vận hành phần mềm quản lý điểm số và thư viện.


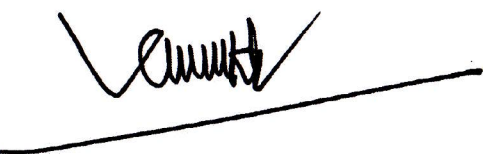


STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1.	Đưa vào cho vận hành phần mềm quản lý điểm số.	10/2020	Tổ quản trị Web	Các Khoa, P. ĐÀO TẠO	Biên bản chuyển giao phần mềm đưa vào sử dụng

2.	Đưa vào cho vận hành phần mềm quản lý Thư viện	12/2020	Tổ quản trị Web	P. ĐÀO TẠO	Biên bản chuyển giao phần mềm đưa vào sử dụng
----	--	---------	-----------------	------------	---

10. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 10

Nội dung mục tiêu: Thực hiện số hóa 30% chương trình, giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo đưa vào cơ sở dữ liệu trên phần mềm quản lý thư viện để HSSV, GV tham khảo. 03 nghề trọng điểm (Nghề CN Ô tô, CN Cơ khí, Điện công nghiệp) ứng dụng phần mềm mô phỏng thực hành nghề vào bài giảng các mô đun chuyên ngành.

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Thông báo 3 khoa Điện -Điện tử; Công nghệ cơ khí và CN ô tô tập hợp file bài giảng có sử dụng phần mềm mô phỏng ở 3 nghề	Tháng 10/2020	Tổ quản trị Web	3 khoa: Điện – Điện tử, Công nghệ cơ khí và CN ô tô	Thông báo nộp file bài giảng có sử dụng phần mềm mô phỏng ở 3 nghề
2	Hệ thống thành CSDL trên phần mềm QL thư viện	Tháng 12/2020	Tổ quản trị Web	P. ĐÀO TẠO	Hệ thống CSDL trên phần mềm QL thư viện

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			 
Họ và tên	Trần Mạnh Hùng	Vũ Quang Khuê	Nguyễn Đức Lưu
Chức danh	PTP. ĐÀO TẠO	P.HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG