

Hướng dẫn khai thác
Thư Viện Số

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP BẮC NINH



THAO TÁC CHÍNH TRÊN THƯ VIỆN SỐ

Đăng nhập

Tìm kiếm

Download

Upload



Tạo Bộ
sưu tập

Chia sẻ

Quản lý tài
khoản

Hỗ trợ
trực tuyến

1. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

Sinh viên dùng tài khoản và mật khẩu do thư viện cấp để đăng nhập.

- **Bước 1:** Nhập tên đăng nhập
- **Bước 2:** Nhập mật khẩu
- **Bước 3:** Nhấp nút “Đăng nhập”

The image shows a library website interface. On the left, under the heading "Tài liệu nổi bật" (Featured Documents), there are three book covers:

- Giáo trình Kỹ thuật ngoại ngữ -...** (Foreign Language Technical Textbook -...)
- Giáo trình Kinh doanh ngoại hối...** (Foreign Exchange Business Textbook...)
- Giáo trình Chế tạo kết cấu...** (Structural Design Textbook...)

On the right, under the heading "Đăng nhập" (Login), there is a login form with the following fields and elements:

- Tên đăng nhập:** (Username): A text input field with a red arrow pointing to it labeled **B1**.
- Mật khẩu:** (Password): A text input field with a red arrow pointing to it labeled **B2**.
- Đăng nhập:** (Login): A dark grey button with a red arrow pointing to it labeled **B3**.

At the bottom of the login form, there is a blue bar with a question mark icon and the text "Hướng dẫn" (Guide).

1. HƯỚNG DẪN ĐỔI MẬT KHẨU TÀI KHOẢN

Thay đổi mật khẩu cho tài khoản qua **3** bước:

➤ **Bước 1:** Chọn Thiết lập tài khoản



➤ **Bước 2:** Chọn đổi mật khẩu

➤ **Bước 3:** Nhập mật khẩu mới và chọn “Cập nhật”



The image shows a form titled 'Đổi mật khẩu' (Change Password) under the heading 'Hồ sơ của bạn'. The form contains the following fields and labels:

- Tên đăng nhập: bci_01
- *Nhập lại Mật khẩu cũ:
- *Mật khẩu mới:
- *Xác nhận mật khẩu mới:

A red arrow points from a red circle containing 'B2' to the 'Đổi mật khẩu' heading. Another red arrow points from a red circle containing 'B3' to the 'Cập nhật' button at the bottom of the form.

2. HƯỚNG DẪN TÌM KIẾM TÀI LIỆU

Có 3 cách để tìm kiếm tài liệu:

1

Tìm tài liệu trực tiếp bằng từ khóa tại Thư viện số

2

Tìm kiếm tài liệu qua các danh mục cụ thể trên Thư viện số

3

Tìm kiếm các tài liệu nổi bật theo: xem nhiều nhất, download nhiều nhất,...

2.1 HƯỚNG DẪN TÌM KIẾM TÀI LIỆU BẰNG TỪ KHÓA

Tìm tài liệu trực tiếp bằng từ khóa tại Thư viện số

- **Bước 1:** Nhập từ khóa
- **Bước 2:** Chọn tìm kiếm trên:
 - + TaiLieu.VN
 - + TVS trường
 - + Trường liên kết
- **Bước 3:** Nhấp nút “Tìm”



2.1 HƯỚNG DẪN TÌM KIẾM TÀI LIỆU BẰNG TỪ KHÓA

Sử dụng công cụ “**Tìm nâng cao**” để tìm kiếm tài liệu

- **Bước 1:** Nhập từ khóa tài liệu cần tìm
- **Bước 2:** Chọn tìm trên TaiLieu.VN, TVS trường, Trường LK
- **Bước 3:** Chọn Tìm kiếm nâng cao
- **Bước 4:** Lựa chọn kết quả tìm kiếm và nhấn nút “Tìm”

The screenshot shows a search interface with the following elements and annotations:

- B1:** Points to the search icon (magnifying glass) in the top left corner.
- B2:** Points to the dropdown menu currently showing "TaiLieuVN".
- B3:** Points to the "Tìm Nâng Cao" (Advanced Search) button on the right.
- B4:** Points to the "Tất cả" (All) radio button under the "Tìm kiếm trên:" (Search on) section.

The search options are as follows:

Tìm kết quả: Tất cả các từ Chính xác cụm từ Ít nhất một từ

Tìm kiếm trên: Tất cả Tiêu đề Nội dung Từ khóa

2.1 HƯỚNG DẪN TÌM KIẾM TÀI LIỆU BẰNG TỪ KHÓA

- ❖ **Ví dụ:** Tìm tài liệu chính xác với tên tiêu đề “*Quản trị nguồn nhân lực*” trên TVS Trường. Bạn làm theo 4 bước sau:

The screenshot shows a search interface on the TVS website. The search bar contains the text "quản trị nguồn nhân lực". The dropdown menu is open, showing search options: "Tất cả các từ", "Chính xác", and "Ít nhất một từ". The "Tìm" button is highlighted, and the "Tìm Nâng Cao" button is also visible. The search results are displayed in a list format, with the first result being "Ebook Quản trị nguồn nhân lực: Phần 1". The annotations B1, B2, B3, and B4 point to the search bar, the search options, the search button, and the search results, respectively.

B1 → Search bar containing "quản trị nguồn nhân lực"

B2 → Search options: Tất cả các từ, Chính xác, Ít nhất một từ

B3 → Search button: "Tìm"

B4 → Search results: "Ebook Quản trị nguồn nhân lực: Phần 1"

Search results list:

- > Công nghệ hàn (19)
- > Cơ điện tử (25)
- > Điện tử công nghiệp (18)
- > Công nghệ ô tô (14)
- > Công nghệ thông tin (21)
- > Quản trị mạng máy tính (20)
- > Tự động hóa công nghiệp (10)

Search results details for "Ebook Quản trị nguồn nhân lực: Phần 1":

Ebook Quản trị nguồn nhân lực: Phần 1 sẽ trang bị cho người học kiến thức tổng quan về quản trị nguồn nhân lực, thu hút nhân lực, hoạch định nguồn nhân lực, phân tích công việc, quá trình tuyển dụng, trắc nghiệm và phỏng vấn. Mời các bạn cùng tham khảo để nắm nội dung chi tiết.

PDF 177p bci 11/05/2021 3 ↓ 1

Từ khóa: Quản trị nguồn nhân lực, Nguồn nhân lực, Phân tích công việc trong doanh nghiệp, Quá trình tuyển dụng trong doanh nghiệp, Hoạch định nguồn nhân lực doanh nghiệp

Download

2.2 TÌM KIẾM TÀI LIỆU QUA CÁC DANH MỤC

- ❖ Tìm tài liệu của thư viện trường, tài liệu các trường liên kết hoặc TaiLieu.VN qua danh mục.

Tài liệu Thư viện số

- > Cắt gọt kim loại (11)
- > Công nghệ hàn (19)
- > Cơ điện tử (13)
- > Điện tử công nghiệp (11)
- > Công nghệ ô tô (13)
- > Công nghệ thông tin (18)
- > Quản trị mạng máy tính (10)
- > Tự động hóa công nghiệp (8)
- > Thương mại điện tử (10)
- > Kế toán doanh nghiệp (28)
- > Kỹ thuật chế biến món ăn (16)
- > Môn học cơ bản (18)
- > Tài liệu tham khảo khác (13)

-- Liên kết Thư viện số --

-- Liên kết Thư viện số --

Đại học Nguyễn Tất Thành
Trung tâm Thông Tin - Học Liệu - Đại học Đà Nẵng
Cao Đẳng Sư Phạm Thừa Thiên Huế
Đại học Vinh
Đại học Sư Phạm Hà Nội
Trung Tâm Thông Tin - Thư Viện - Trường ĐH Đồng Nai
Đại học Duy Tân
Đại học Công Nghiệp Thực Phẩm Tp. Hồ Chí Minh
Đại học Nông Lâm TP.HCM
Đại học Hàng Hải
Cao Đẳng Sư Phạm Nghệ An
Đại học Xây Dựng Hà Nội
Học Viện Kỹ Thuật Mật Mã
Học phổ thông Online
Đại học Sư Phạm Kỹ Thuật Vĩnh Long
Đại học Trà Vinh
Đại học Khoa Học Đại Học Huế
Đại học Giao thông vận tải TP.HCM
Đại học Cửu Long

Danh mục TaiLieu.VN

- > Mẫu Slide Powerpoint
- > Luận Văn - Báo Cáo (253462)
- > Kinh Doanh Marketing (53676)
- > Kinh Tế - Quản Lý (45962)
- > Tài Chính - Ngân Hàng (43261)
- > Công Nghệ Thông Tin (128868)
- > Tiếng Anh - Ngoại Ngữ (43246)
- > Kỹ Thuật - Công Nghệ (99716)
- > Khoa Học Tự Nhiên (58178)
- > Khoa Học Xã Hội (45523)
- > Văn Hoá - Nghệ Thuật (52094)
- > Y Tế - Sức Khỏe (105657)
- > Nông - Lâm - Ngư (32318)
- > Kỹ Năng Mềm (28023)
- > Biểu Mẫu - Văn Bản (24275)
- > Giải Trí - Thư Giãn (47468)
- > Văn Bản Luật (183369)
- > Tài Liệu Phổ Thông (317212)

2.3 TÌM KIẾM TÀI LIỆU THEO CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- ❖ Tìm kiếm các tài liệu nổi bật theo: Xem nhiều nhất, Download nhiều nhất,...

Tài liệu Thư viện số

- ❖ Cắt gọt kim loại (11)
- ❖ Công nghệ hàn (19)
- ❖ Cơ điện tử (13)
- ❖ Điện tử công nghiệp (11)
- ❖ Công nghệ ô tô (13)
- ❖ Công nghệ thông tin (18)
- ❖ Quản trị mạng máy tính (10)
- ❖ Tự động hóa công nghiệp (8)
- ❖ Thương mại điện tử (10)

Tài liệu nổi bật



Giáo trình Sửa chữa
bảo...



Giáo trình Thương mại
điện...



Giáo trình Cắt gọt kim
loại...

Mới nhất

Xem nhiều

Download nhiều



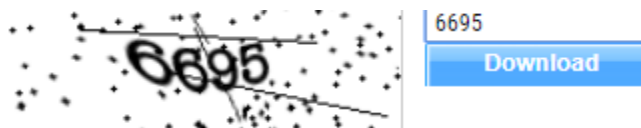
3. HƯỚNG DẪN DOWNLOAD TÀI LIỆU





3. HƯỚNG DẪN DOWNLOAD TÀI LIỆU

Ví dụ: Để download tài liệu “*Quản trị nguồn nhân lực*” bạn thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập tài khoản
- **Bước 2:** Nhấp vào nút  của tài liệu
- **Bước 3:** Nhập mã captcha và chọn Download



- **Bước 4:** Click vào link downloadfile để tải file về máy


 **Tài Liệu:**  Ebook Quản trị nguồn nhân lực: Phần 1

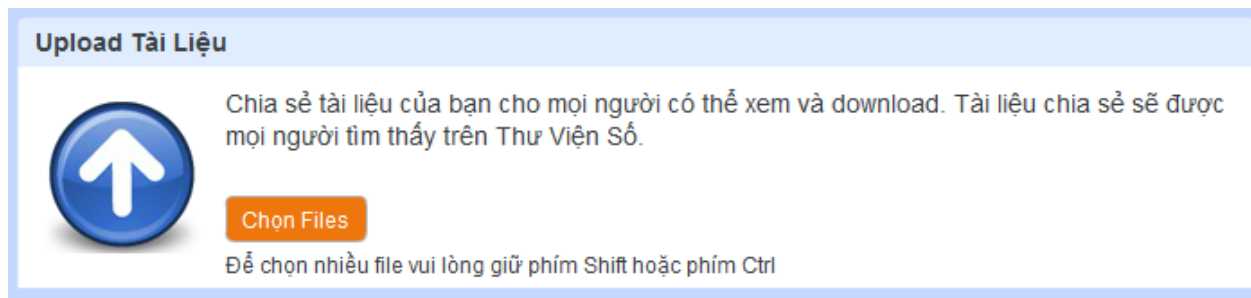
Cảm ơn bạn đã sử dụng tailieu.vn vui lòng click vào đường link dưới đây để download tài liệu Ebook Quản trị nguồn nhân lực: Phần 1

Link download file : Ebook Quản trị nguồn nhân lực: Phần 1

4. HƯỚNG DẪN UPLOAD TÀI LIỆU

Để Upload tài liệu lên Thư viện số bạn thực hiện 4 bước như sau:

- **Bước 1:** Chọn  nằm ở góc bên phải màn hình, màn hình sẽ hiển thị như sau:



4. HƯỚNG DẪN UPLOAD TÀI LIỆU

➤ **Bước 2:** Chọn  để tải tài liệu lên

- *Loại file được upload:* pdf, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx


- *Dung lượng file:* dung lượng cho phép mỗi tài liệu là 20MB.


Chọn Upload để hoàn thành tải tài liệu lên

Màn hình sẽ hiện thị như sau:




Upload Tài Liệu


Chia sẻ tài liệu của bạn cho mọi người có thể xem và download. Tài liệu chia sẻ sẽ được mọi người tìm thấy trên Thư Viện Số.





Để chọn nhiều file vui lòng giữ phím Shift hoặc phím Ctrl

Test.pptx	<input type="text"/>	
Test.docx	<input type="text"/>	
Test.pdf	<input type="text"/>	



4. HƯỚNG DẪN UPLOAD TÀI LIỆU

➤ Bước 3: Xác nhận thông tin tài liệu.

Upload Tài Liệu

Bước 1: Upload Tài Liệu

Bước 2: Xác Nhận Thông Tin

Bước 3: Tình Trạng Xử Lý

Xác nhận thông tin

Tên File: **thietkeweb_9532.pdf**

Xóa

Tiêu đề:

Lập trình web - Giới thiệu

Thể loại:

Công nghệ thông tin

Thể loại con:

Kỹ thuật lập trình

Loại tài liệu:

Tài liệu

Ngôn ngữ:

Tiếng Việt

Chọn Thư Mục:

My Documents

Riêng tư:

Cộng đồng

Dịch giả:

Tác giả:

ISBN:

Nhà xuất bản:

Năm xuất bản:

Tái bản lần mấy:

Từ Khóa:

lập trình web, ngôn ngữ lập trình, kỹ thuật lập trình, Tổng qua

Mô Tả:

Ngôn ngữ lập trình PHP được tối ưu hóa cho các ứng dụng web, tốc độ nhanh, nhỏ gọn, cú pháp giống C và Java. PHP rất dễ học nên đã nhanh chóng trở thành ngôn ngữ lập trình web phổ biến nhất thế giới.

Cho download

Chọn cho tất cả tài liệu khác

Lưu

Xóa

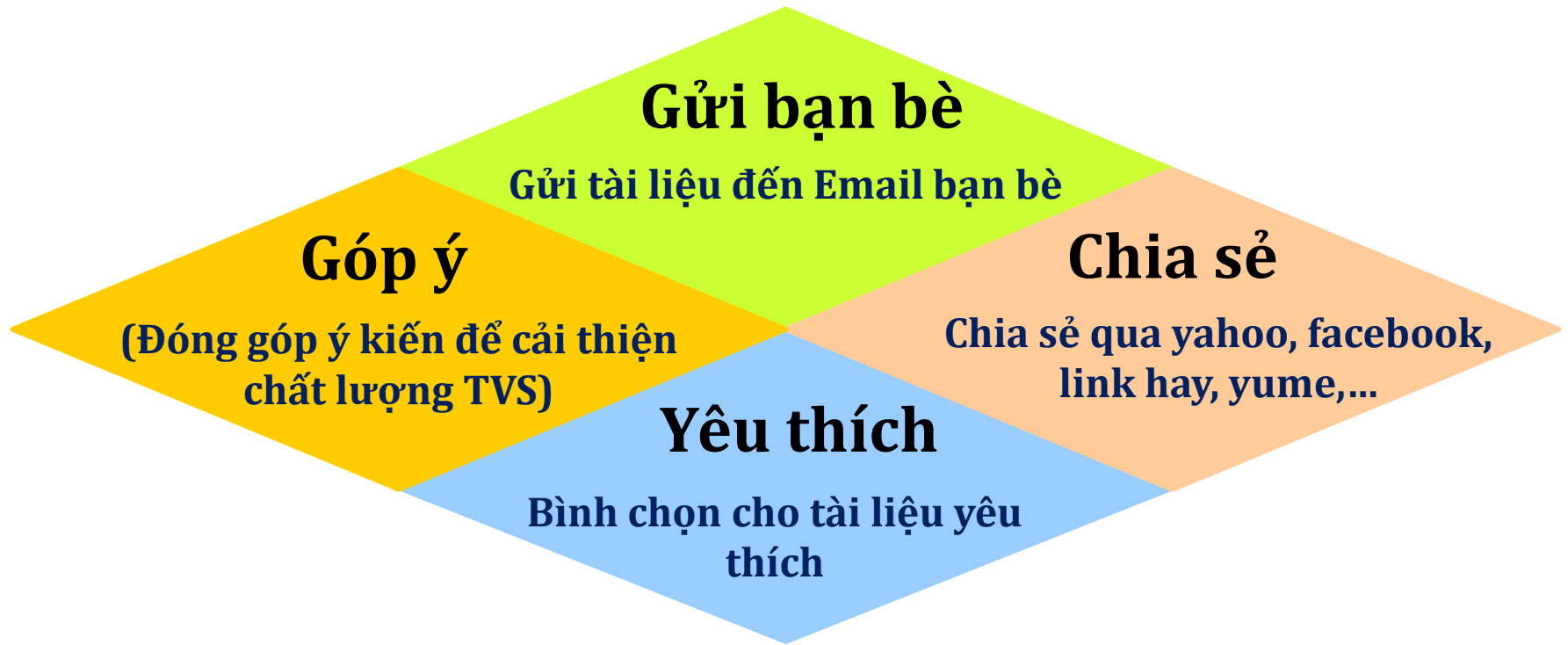
4. HƯỚNG DẪN UPLOAD TÀI LIỆU

- **Tiêu đề:** Tên của tài liệu
- **Thể loại:** Phân loại tài liệu tương ứng với nội dung của tài liệu
- **Thể loại con:** Trong mỗi thể loại lớn có các thể loại con.
- **Loại tài liệu:**
- **Chọn ngôn ngữ:** Ngôn ngữ tương ứng với tài liệu
- **Chọn thư mục:** Tài liệu của tôi.
- **Riêng tư (Cộng đồng, Cá nhân, Bạn bè):**
 - + *Cộng đồng:* Tất cả mọi người đều có thể tìm kiếm và nhìn thấy tài liệu của bạn.

4. HƯỚNG DẪN UPLOAD TÀI LIỆU

- + *Cá nhân*: Chỉ một mình bạn tìm thấy và nhìn thấy tài liệu của mình.
 - + *Bạn bè*: Các tài khoản trong trường có thể tìm thấy và nhìn thấy tài liệu của bạn.
 - **Từ khóa**: Liệt kê những từ khóa liên quan để nội dung tài liệu bạn upload dễ dàng tìm kiếm.
 - **Mô tả**: Giới thiệu sơ lược về tài liệu của bạn.
- Cuối cùng, sau khi hoàn thành các bước, bạn click vào **“Lưu”**.

5. HƯỚNG DẪN CHIA SẺ TÀI LIỆU



Ngoài các chức năng chính, Thư viện số cho phép bạn chia sẻ những tài liệu mà bạn yêu thích đến với bạn bè.

 Gửi bạn bè

 Yêu thích

 Bình chọn

 Thêm vào Bộ sưu tập

 Góp ý

 Chia sẻ  **g+1**  0

6. HƯỚNG DẪN TẠO BỘ SƯU TẬP

Trong quá trình tham khảo tài liệu, nếu bạn cảm thấy tài liệu nào hay, cần tham khảo thêm nhiều lần thì có thể tạo một Bộ sưu tập cho riêng mình. Tạo Bộ sưu tập cho phép bạn dễ dàng quản lý tài liệu yêu thích theo chủ đề một cách có hệ thống.

Bước 1

- Chọn tài liệu cần thêm vào Bộ sưu tập
- Click vào chữ “Thêm vào Bộ sưu tập”.

Bước 2

- Nhập thông tin: Tiêu đề, mô tả nội dung, từ khóa vào mục “Tạo Bộ sưu tập mới”

Bước 3

- Click vào “Tạo mới” để hoàn thành

6. HƯỚNG DẪN TẠO BỘ SƯU TẬP

- ❖ **Ví dụ:** Nếu bạn muốn tạo Bộ sưu tập tài liệu hay về tiếng Anh, bạn làm theo các bước:

The screenshot displays a user interface for creating a collection. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Gửi bạn bè', 'Yêu thích', 'Bình chọn', 'Thêm vào Bộ sưu tập', 'Góp ý', 'Chia sẻ', and 'G+'. Below this, the interface is divided into two main sections. The left section, titled 'Thêm tài liệu vào Bộ sưu tập có sẵn:', shows a book cover for '1200 TOEIC' and a 'Đồng ý' button. The right section, titled 'Tạo Bộ sưu tập mới:', contains a form with three fields: '*Tên Bộ sưu tập' (with the text 'Bộ sưu tập sách tiếng Anh cực hay'), '*Mô tả' (with the text 'Bộ sưu tập sách tiếng Anh tập hợp các cuốn sách về luyện thi ToEIC, Toefl và các bí kíp giải trắc nghiệm tiếng Anh cực chính xác.'), and '*Từ khóa' (with the text 'Luyện thi ToEIC, Luyện thi Toefl, Trắc nghiệm tiếng Anh'). A red arrow points to the 'Thêm vào Bộ sưu tập' button, another red arrow points to the title input field, and a third red arrow points to the 'Tạo mới' button.

- ❖ Nếu muốn thêm tài liệu mới vào Bộ sưu tập, bạn chỉ cần chọn tài liệu và click **“Thêm vào bộ sưu tập”**, chọn Bộ sưu tập muốn thêm tài liệu sau đó chọn Đồng ý.

6. HƯỚNG DẪN TÌM TÀI LIỆU LIÊN QUAN

Trong tài liệu “***Giáo trình Kỹ thuật thủy khí***” bạn có thể tham khảo các tài liệu có cùng nội dung thư viện sẽ hiện ra hàng loạt những bài cùng chủ đề với tài liệu bạn cần tham khảo.

Tài liệu liên quan



Giáo trình Kỹ thuật điện tử -
Nghề: Cơ điện tử



Giáo trình Kỹ thuật điện -
Nghề: Cơ điện tử

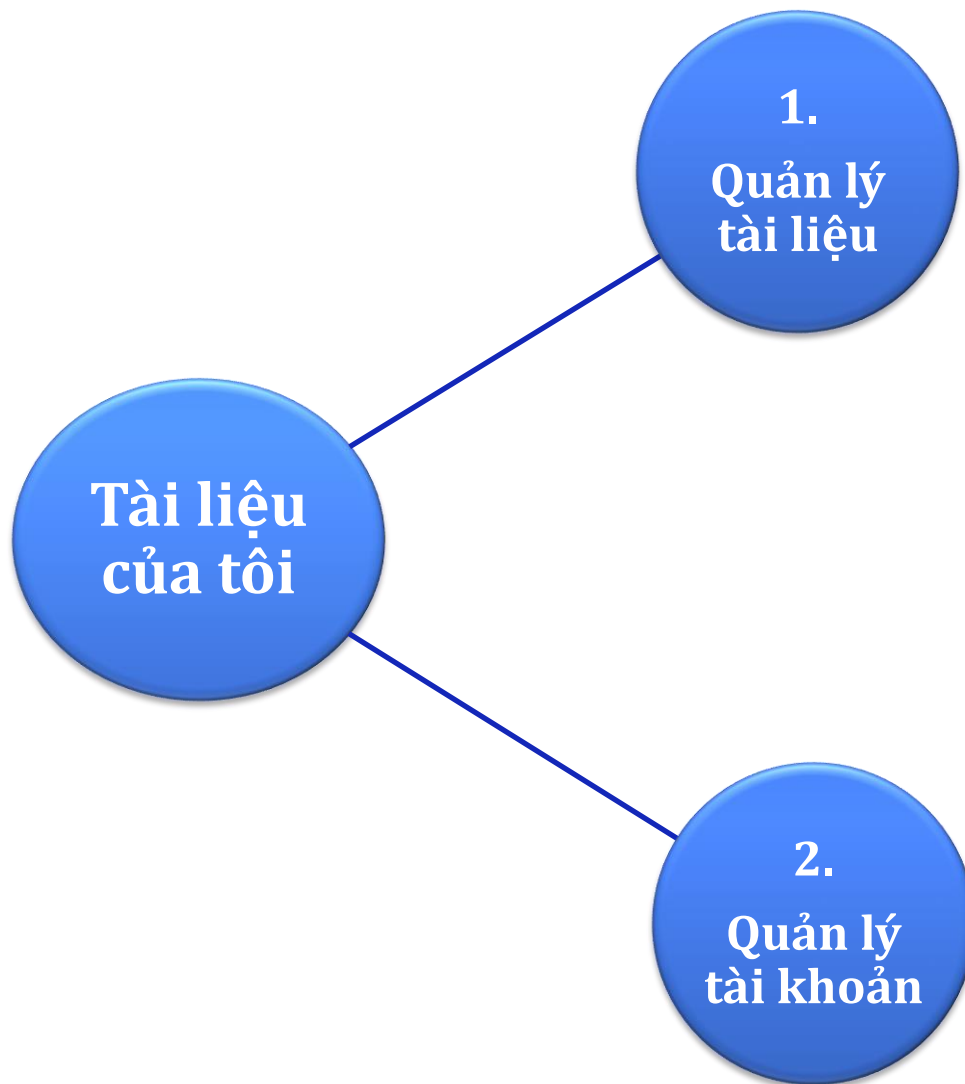


Giáo trình Điện cơ bản -
Nghề: Cơ điện tử



Giáo trình Điều khiển thủy
lực I - Nghề: Cơ điện tử

7. HƯỚNG DẪN QUẢN LÝ TÀI KHOẢN CÁ NHÂN



8. HƯỚNG DẪN HỖ TRỢ KHAI THÁC THƯ VIỆN SỐ

Trong quá trình sử dụng Thư viện số, nếu có bất kì thắc mắc nào về việc sử dụng, các bạn có thể nhờ bộ phận Hỗ trợ tư vấn để được hỗ trợ bằng cách nhấp vào biểu tượng **Hỗ trợ trực tuyến**.

The screenshot shows the website for the Digital Library of Bắc Ninh College of Technology. The header includes the college's logo and name. The main navigation bar has options like 'GIỚI THIỆU', 'TIN TỨC', 'GÓP Ý', and 'THƯ VIỆN SỐ'. Below the navigation is a search bar with a dropdown menu for 'TaiLieuVN' and a search button. The main content area is divided into three columns: 'Tài liệu Thư viện số' (Library Digital Resources) with a list of categories like 'Cắt gọt kim loại (11)', 'Công nghệ hàn (19)', etc.; 'Tài liệu nổi bật' (Featured Documents) showing three document covers with titles like 'Giáo trình Nhập môn công nghệ...', 'Giáo trình Quản trị hệ...', and 'Giáo trình môn học/mô đun...'; and 'Chào TaiLieuVN' (Welcome to TaiLieuVN) with options like 'Thiết lập tài khoản' and 'Tài liệu của tôi'. A blue chat bubble with the text 'Bạn có thắc mắc, hãy chat với chúng tôi!' (If you have any questions, please chat with us!) and a red arrow pointing to a chat icon is overlaid on the bottom right of the page.



Hướng dẫn khai thác
Thư Viện Số

THANK YOU