



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP BẮC NINH

Địa chỉ: Số 499, Đường Hàn Thuyên, P Đại Phúc, TP Bắc Ninh.

Điện thoại: 0222.3821.230

Website: www.bci.edu.vn Email: cdc.bci@gmail.com

QUY TRÌNH
QUAN HỆ HỢP TÁC DOANH NGHIỆP

Mã hóa : QT06/BCi-PR

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : / /2023

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Bùi Xuân Đoàn	Nguyễn Văn Mễ	Nguyễn Đức Lưu
Chức danh	TRƯỞNG PHÒNG PR	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích

Tăng cường mối quan hệ chặt chẽ giữa Trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh với các doanh nghiệp nhằm:

- Cung ứng nguồn lao động có trình độ chuyên môn cao, kiến thức thực tiễn vững vàng, có thái độ tác phong công nghiệp cho các Doanh nghiệp.
- Hợp tác đào tạo theo đơn đặt hàng, đào tạo nâng cao tay nghề cho đội ngũ lao động kỹ thuật của Doanh nghiệp.
- Doanh nghiệp tiếp nhận và tạo điều kiện cho HSSV của trường tham gia trải nghiệm thực tế, nhằm bổ sung cho sinh viên các kiến thức, kinh nghiệm thực tế về sản xuất kinh doanh.
- Căn cứ chiến lược phát triển và nhu cầu về nguồn nhân lực của Doanh nghiệp trong tương lai, nhà trường sẽ có những định hướng hợp lý về số lượng, ngành nghề, bậc học, trình độ chuyên môn của sinh viên khi xây dựng các chương trình, kế hoạch đào tạo;
- Cử giảng viên của Trường học tập nâng cao tay nghề tại Doanh nghiệp và mời các chuyên gia của Doanh nghiệp giảng dạy, chuyển giao công nghệ tại Trường.

b. Phạm vi

Áp dụng trong lĩnh vực quan hệ hợp tác của nhà trường với doanh nghiệp, công ty

2. Tài liệu viện dẫn

- Căn cứ Quyết định số 534/QĐ-LĐTBXH ngày 07 tháng 5 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch truyền thông về giáo dục nghề nghiệp giai đoạn 2021-2025;
- Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

3. Định nghĩa và từ viết tắt:

a. Định nghĩa:

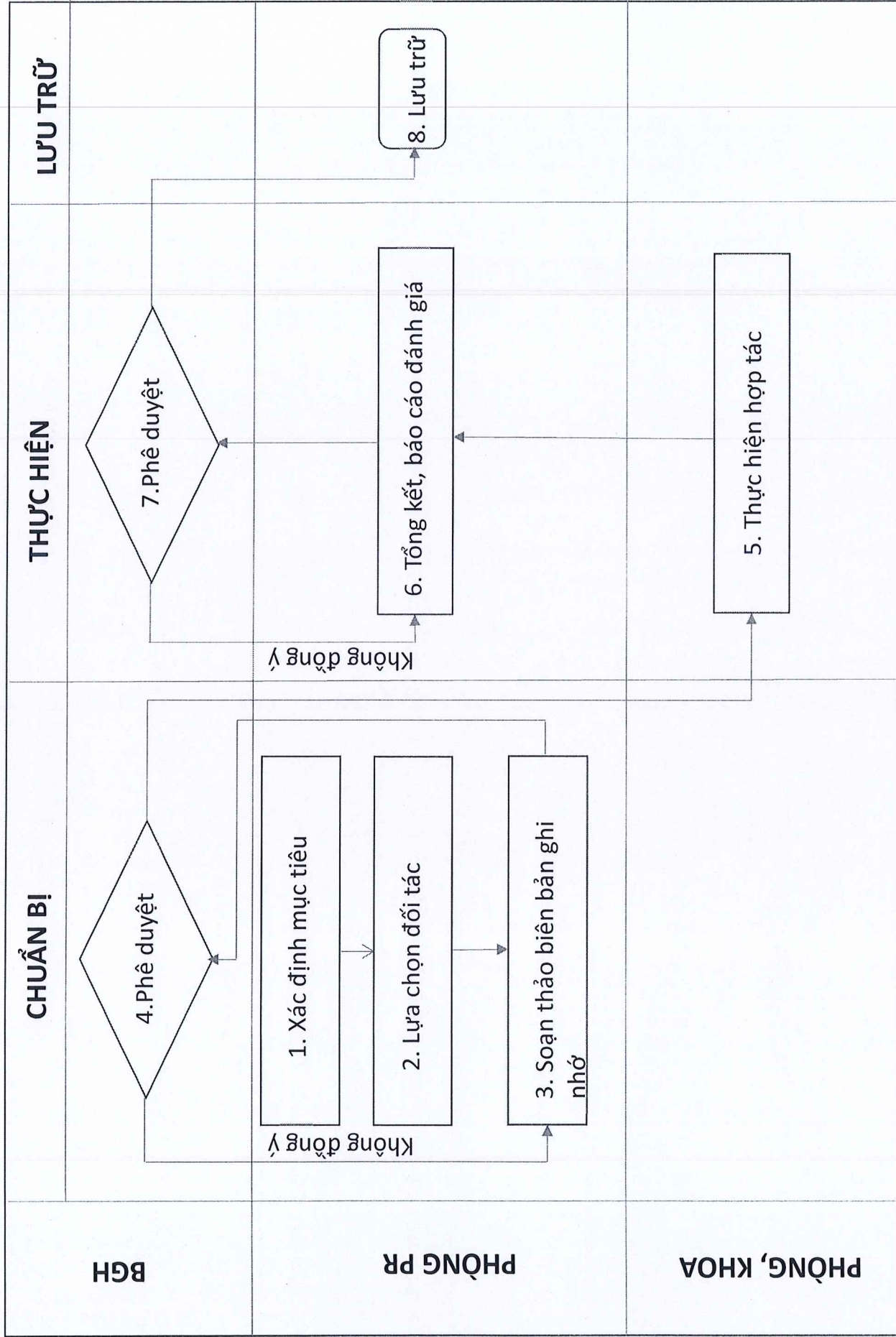
Quan hệ doanh nghiệp là thiết lập, duy trì sự truyền thông hai chiều, sự hiểu biết, chấp nhận và hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp.

b. Từ viết tắt

BB	Biên bản
BC	Báo cáo
PR	Phòng Quan hệ công chúng

4. Lưu đồ:

QUY TRÌNH QUAN HỆ HỢP TÁC DOANH NGHIỆP



4. Đặc tả quy trình:

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Biểu mẫu
1	Xác định mục tiêu	Xác định yêu cầu hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp.	Phòng Quan hệ công chúng	Phòng Đào tạo	- Những nội dung yêu cầu hợp tác	
2	Lựa chọn đối tác hợp tác	Lựa chọn doanh nghiệp hợp tác đảm bảo nội dung yêu cầu đặt ra.	Phòng Quan hệ công chúng	Phòng Đào tạo	Lựa chọn được các doanh nghiệp phù hợp với yêu cầu đặt ra	
3	Soạn thảo biên bản ghi nhớ	Phối hợp với doanh nghiệp, công ty xây dựng dự thảo biên bản ghi nhớ.	Phòng Quan hệ công chúng	Phòng Đào tạo	- Trên cơ sở lĩnh vực dự kiến hợp tác để soạn thảo	
4	Phê duyệt	Ký biên bản ghi nhớ với các lĩnh vực hợp tác	Lãnh đạo nhà trường/ Lãnh đạo doanh nghiệp	Lãnh đạo Doanh nghiệp/ Lãnh đạo nhà trường	- Biên bản ghi nhớ	BM/QT06/BCi-PR06.01

5	Thực hiện hợp tác	Tiến hành thực hiện theo biên bản đã ký	Phòng Quan hệ công chúng	Phòng, khoa liên quan	Thực hiện nội dung thảo thuận	
6	Tổng kết, báo cáo và đánh giá	Nhà trường và doanh nghiệp tổ chức đánh giá những nội dung đã thực hiện.	Phòng Quan hệ công chúng	Phòng, khoa liên quan	Báo cáo lĩnh vực hợp tác	
7	Phê duyệt	Lãnh đạo trường/Lãnh đạo doanh nghiệp xem xét và duyệt báo cáo	Lãnh đạo trường/Lãnh đạo doanh nghiệp	Các đơn vị chức năng	Báo cáo đã phê duyệt	BM/QT06/BCi-PR06.02
8	Lưu trữ	Các văn bản liên quan đến hợp tác	Phòng PR	Đơn vị liên quan	Biên bản ghi nhớ, báo cáo	

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Biên bản ghi nhớ	BM/QT06/BCi-PR06.01
2	Báo cáo tổng kết	BM/QT06/BCi-PR06.02

6. Hồ sơ cần lưu:

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
1	Biên bản ghi nhớ		Bản giấy		
2	Báo cáo tổng kết	Phòng PR	Bản giấy	Theo quy định	Theo quy định hủy tài liệu, hồ sơ của Nhà trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN THỎA THUẬN HỢP TÁC

Hôm nay, ngày tháng năm tại Trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh, chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP BẮC NINH

Địa chỉ: Số 499 - Đường Hàn Thuyên, Khu I, Phường Đại Phúc, Thành phố Bắc Ninh

Người đại diện: **Ông Nguyễn Đức Lưu**

Chức vụ: Hiệu Trưởng

Điện thoại: 02223856294

Gọi tắt là: “ Nhà trường”

BÊN B:

Địa chỉ:

Người đại diện:

Chức vụ:

Điện thoại:

Hai bên đồng ý ký biên bản thỏa thuận hợp tác trong lĩnh vực đào tạo và tuyển dụng như sau:

ĐIỀU 1: PHẠM VI VÀ KHUNG HỢP TÁC

1. Công ty và Trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh sẽ nghiên cứu để ký kết biên bản ghi nhớ đào tạo, cung ứng nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ lâu dài cho Công ty

2. Công ty hàng năm ưu tiên tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp từ BCi. Thời điểm tuyển dụng.

3. Công ty tạo điều kiện hỗ trợ các hoạt động nghiên cứu khoa học, thực hành, tham quan học tập thực tế, kiến tập, thực tập của cán bộ và sinh viên BCi tại các cơ sở do Công ty quản lý.

4. Công ty và BCi cam kết tiến hành hợp tác nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ trên các lĩnh vực hai bên quan tâm mà BCi có thế mạnh.

5. Công ty và BCi nghiên cứu để hợp tác trong việc xây dựng chương trình, tổ chức các khóa bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ ngắn hạn cho cán bộ, nhân viên của mỗi bên trong các lĩnh vực các bên có thế mạnh. buổi chia sẻ, tư vấn cho sinh viên về các kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng mềm, chuyển giao phương pháp làm việc hiệu quả trong doanh nghiệp.

6. BCi cam kết sẽ hỗ trợ Công ty tổ chức các chương trình truyền thông, quảng bá thương hiệu và giới thiệu các sản phẩm trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh nói chung

và tại Trường Cao đẳng Công nghiệp nói riêng nếu Công ty có nhu cầu.

ĐIỀU 2: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- ①. Sự hợp tác giữa các Bên dựa trên thiện chí và trách nhiệm xã hội trong khả năng hợp tác của các Bên.
- ②. Khi phát sinh bất kỳ tranh chấp nào, các Bên nhất trí rằng việc giải quyết các tranh chấp đó chỉ giới hạn trong phạm vi đàm phán và thương lượng giữa các Bên mà không đưa ra bất kỳ Bên thứ ba nào để phán quyết về tranh chấp đó.

ĐIỀU 3: HIỆU LỰC

- ①. Biên bản thỏa thuận hợp tác này được lập thành 02 (hai) bản bằng tiếng Việt, mỗi Bên giữ 01 (một) bản. Biên bản thỏa thuận hợp tác có thể được dịch ra ngôn ngữ khác, tuy nhiên, nội dung tiếng Việt được sử dụng làm căn cứ thực hiện.
- ②. Biên bản thỏa thuận hợp tác này có hiệu lực từ ngày tháng năm cho đến khi có văn bản thỏa thuận khác thay thế hoặc được chấm dứt trong trường hợp một trong các Bên thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt Biên bản cho bên còn lại biết trước 1 (một) tháng và các Bên đã hoàn tất các nghĩa vụ theo Biên bản này.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP (CÔNG TY)

(ký tên, đóng dấu)

**TM. TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHIỆP BẮC NINH**

(ký tên, đóng dấu)

Số: /BC - CĐCN

Bắc Ninh, ngày ... tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động gắn kết giữa nhà trường với doanh nghiệp năm

Căn cứ Công văn số ngày tháng năm của Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Ninh về việc báo cáo kết quả hoạt động gắn kết giữa Nhà trường với doanh nghiệp năm

Trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh xin báo cáo hoạt động gắn kết với các doanh nghiệp trong năm của đơn vị như sau:

I. Kết quả hoạt động hợp tác với doanh nghiệp:

1. Những thuận lợi.

.....
.....
.....
.....

2. Những khó khăn.

.....
.....
.....
.....

3. Kết quả đạt được:

.....
.....
.....
.....

II. Nhiệm vụ giải pháp nâng cao hiệu quả trong lĩnh vực hợp tác:

.....
.....
.....
.....

III. Kiến nghị, đề xuất:

.....
.....
.....
.....

Trên đây là báo cáo về kết quả động gắn kết giữa nhà trường với doanh nghiệp năm Nhà trường kính gửi Quý sở để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTĐ&XH;
- BGH;
- Lưu VT, QHCC.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Lưu