



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP BẮC NINH

Địa chỉ: Số 499, Đường Hàn Thuyên, P Đại Phúc, TP Bắc Ninh.

Điện thoại: 0222.3821.230

Website: www.bci.edu.vn


Email: cdcn.bci@gmail.com

QUY TRÌNH CHO HỌC SINH SINH VIÊN THÔI HỌC

Mã hóa : QT01/BCI-CTHSSV

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày :/...../2023

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Tạ Thị Huyền	Trần Văn Thục	Nguyễn Đức Lưu
Chức danh	CÁN BỘ PHÒNG CÔNG TÁC HSSV	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

1. Mục đích, phạm vi áp dụng:

a. Mục đích: Quy trình này nhằm mục đích giúp Hiệu trưởng:

Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm, học sinh sinh viên nắm được các bước đề nghị cho HSSV thôi học, bảo lưu kết quả học tập.

b. Phạm vi áp dụng:

Đối tượng là giáo viên chủ nhiệm trường Cao đẳng Công Nghiệp Bắc Ninh đề nghị cho HSSV thôi học, bảo lưu kết quả học tập.

2. Từ viết tắt:

HSSV: Học sinh, Sinh viên.

GVCN: Giáo viên chủ nhiệm.

GVBMM: Giáo viên bộ môn.

CTHSSV: Công tác Học sinh, Sinh viên.

BGH: Ban giám hiệu

3. Lưu đồ

(có lưu đồ kèm theo)

4. Đặc tả

(có bản đặc tả kèm theo)

5. Các công cụ biểu/ mẫu hướng dẫn:

5.1. Căn cứ pháp lý:

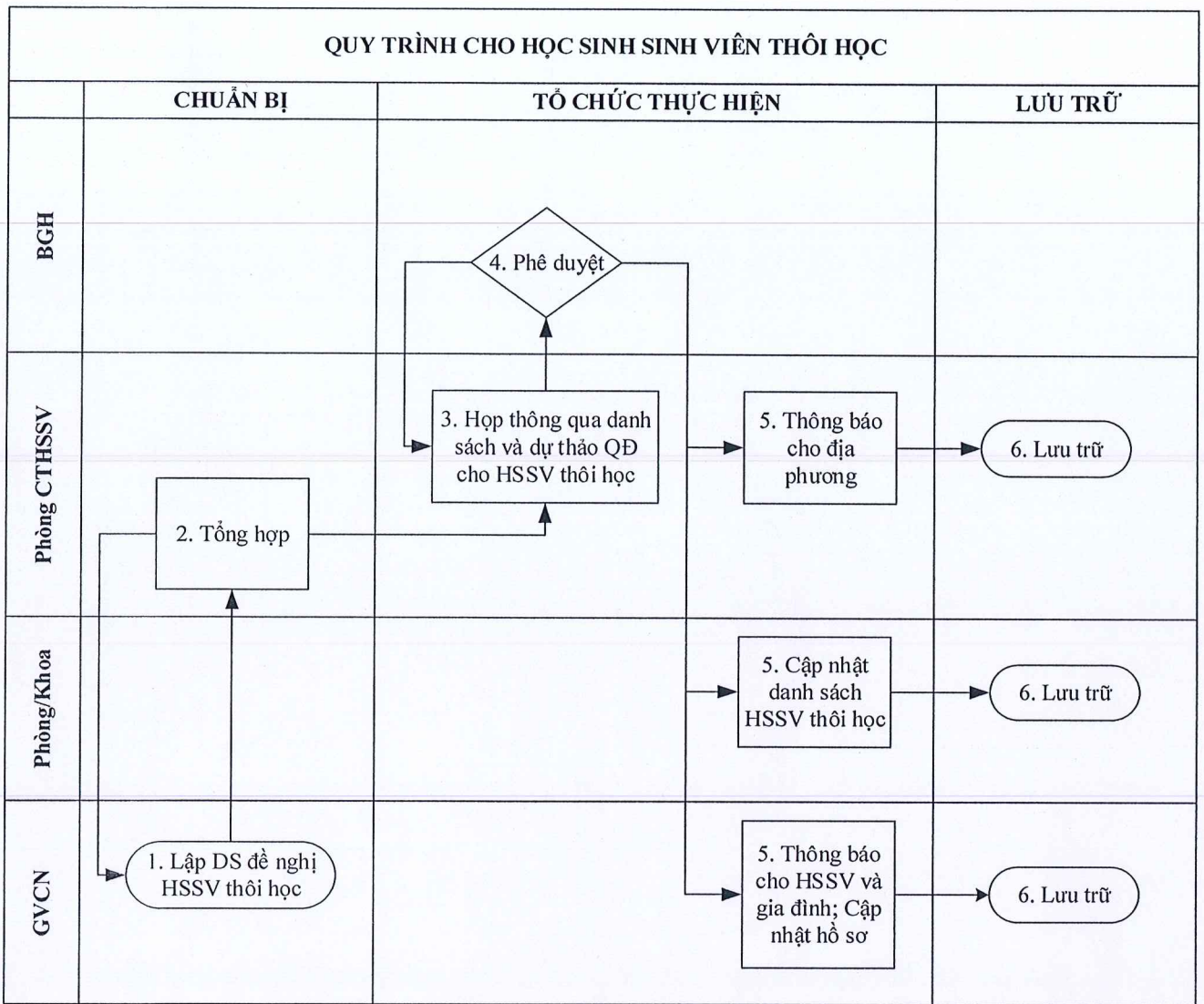
Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động-Thương binh và xã hội về việc ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường Cao đẳng;

Quyết định số 39/QĐ-CĐCN, ngày 28 tháng 02 năm 2019 về việc ban hành quy chế công tác HSSV trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định biên chế các lớp Cao đẳng, trung cấp, liên thông trúng tuyển hàng năm.

5.2. Biểu mẫu/hướng dẫn:

TT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Thực hiện	Mã hóa
1	Biên bản họp lớp	GVCN	BM/QT01/BCi-CTHSSV01.06
2	Đơn xin thôi học	GVCN	BM/QT01/BCi-CTHSSV02.06
3	Đơn xin bảo lưu kết quả học tập	GVCN	BM/QT01/BCi-CTHSSV03.06
4	Bảng tổng hợp danh sách đề nghị cho HSSV thôi học	GVCN	BM/QT01/BCi-CTHSSV04.06
5	Biên bản họp Phòng CTHSSV	Phòng CTHSSV	BM/QT01/BCi-CTHSSV05.06
6	Quyết định về việc HSSV thôi học	BGH	BM/QT01/BCi-CTHSSV06.06



Đặc tả quy trình đề nghị cho Học sinh, Sinh viên thôi học theo tháng

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	GVCN lập danh sách đề nghị cho HSSV thôi học	GVCN họp lớp, lập biên bản họp lớp, lập danh sách đề nghị cho HSSV thôi học	GVCN	GVBM Ban cán sự các lớp	Biên bản họp lớp	Trước ngày 25 hàng tháng	-BM/QT01/BCi-CTHSSV01.06 -BM/QT01/BCi-CTHSSV02.06 -BM/QT01/BCi-CTHSSV03.06
2	Tổng hợp	- Nhận biên bản họp lớp, danh sách đề nghị cho HSSV thôi học. - Kiểm tra xác minh thông tin HSSV thôi học.	Phòng CTHSSV	GVCN	Bảng tổng hợp danh sách đề nghị cho HSSV thôi học	03 ngày	-BM/QT01/BCi-CTHSSV04.06
3	Họp công tác HSSV	Họp xét các trường hợp GVCN đề nghị cho HSSV thôi học	Phòng CTHSSV	Cán bộ Phòng CTHSSV	Biên bản họp Phòng CTHSSV	02 ngày	-BM/QT01/BCi-CTHSSV05.06
4	Phê duyệt	Quyết định cho HSSV thôi học	Ban giám hiệu	Phòng CT HSSV	Quyết định cho HSSV thôi học	02 ngày	-BM/QT01/BCi-CTHSSV06.06
5	- Thông báo về địa phương - Cập nhật danh sách HSSV thôi học - Thông báo cho HSSV, Gia đình	- Phòng CTHSSV làm công văn gửi về địa phương và cập nhật hồ sơ sổ sách. - GVCN và các phòng khoa liên quan cập nhật danh sách - GVCN thông báo cho HSSV và gia đình	Phòng Công tác HSSV, GVCN, các phòng khoa liên quan	Các phòng khoa liên quan	Quyết định cho HSSV thôi học	05 ngày	
6	Lưu trữ	Phòng CTHSSV, GVCN và các phòng, khoa liên quan lưu trữ	Phòng CTHSSV, GVCN và các phòng, khoa liên quan	Các phòng, khoa liên quan	Các hồ sơ sổ sách liên quan đến HSSV	05 ngày	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

BIÊN BẢN HỌP LỚP
(về việc đề nghị cho HSSV thôi học)

Hôm nay hồi....., thứ....., ngày...../...../202....
Tại phòng..... trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh hoặc
địa điểm liên kết tại.....
(địa chỉ:.....).

Đã tiến hành họp lớp, đề nghị cho HSSV thôi học lớp.....;
tháng năm học

*** Thành phần họp:**

- Đại biểu: Thầy/ cô..... – Đơn vị:.....
(*khuyến khích các lớp mời đại biểu tham dự*)

- Giáo viên chủ nhiệm lớp: Thầy/cô.....

- Tập thể lớp:.....; Có mặt:.....; Vắng mặt:.....

Lý do vắng mặt:.....

*** Chủ tọa, thư ký:**

- Chủ tọa:.....

- Thư ký:.....

NỘI DUNG

1. Giáo viên chủ nhiệm lớp thông qua mục đích, ý nghĩa buổi họp lớp.

2. Bầu thư ký cuộc họp:

HSSV:.....; Kết quả biểu quyết:...../...

3. Tập thể lớp thảo luận, ý kiến đại biểu (nếu có):
.....
.....

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp tổng hợp ý kiến, tập thể lớp thống nhất, giáo viên chủ nhiệm lớp kết luận danh sách đề nghị cho HSSV thôi học thángnăm..... cụ thể:

TT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	Quê Quán			LỚP	LÝ DO
			Xã/Phường	Huyện/TP	Tỉnh		

Cuộc họp kết thúc vào lúc..... cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THÔI HỌC

**Kính gửi: BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP BẮC NINH
PHÒNG ĐÀO TẠO, PHÒNG CÔNG TÁC HSSV
GVCN VÀ CÁC PHÒNG, KHOA LIÊN QUAN**

Em tên là :

Ngày sinh: Nơi sinh:

Hiện đang học lớp:.....Ngành:

Khóa: Hệ đào tạo:

tại Trường Cao đẳng công nghiệp Bắc Ninh.

Nay em làm đơn này gửi đến Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh cho phép em được thôi học kể từ tháng Năm

Lý do thôi học:

.....

.....

.....

Rất mong được sự chấp thuận của Ban Giám hiệu./.

Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH

..... , ngàytháng.....năm.....

Người làm đơn

(ký tên, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN PHÒNG CT-HSSV

Ý KIẾN GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi: - BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP BẮC NINH
- PHÒNG ĐÀO TẠO

Em tên là:

Ngày sinh:Nơi sinh:

Hiện đang học lớp:.....Ngành:

Khóa:Hệ đào tạo:

tại trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh;

Nay em làm đơn này gửi đến Ban Giám Hiệu trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh cho phép em được bảo lưu kết quả học tập kể từ học kỳNăm học đến hết học kỳ Năm học

Lý do tạm ngừng học:.....

.....

Rất mong được sự chấp thuận của Ban Giám hiệu và các phòng chức năng.

Em xin chân thành cảm ơn!

....., ngàytháng.....năm.....

Ý kiến của gia đình

Người làm đơn

(ký tên, ghi rõ họ tên)

G/V CHỦ NHIỆM

P. ĐÀO TẠO

BAN GIÁM HIỆU

**BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CHO HỌC SINH, SINH VIÊN
THÔI HỌC THÁNG NĂM**

TT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	Quê Quán			LỚP	LÝ DO
			Xã/Phường	Huyện/TP	Tỉnh		

Bắc Ninh, ngày..... Tháng..... năm.....

NGƯỜI LẬP

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHIỆP BẮC NINH**
Đơn vị:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN

Vào hồih’ ngày tháng năm ..., Phòng CT HSSV

- Tổng số CB-GV: đồng chí.

- Có mặt: đồng chí.

- Chủ tọa: Đ/c -

- Thư ký: Đ/c -

Nội dung cuộc họp:

Xét đề nghị cho HSSV thôi học thángnăm.....

Đồng chí chủ tọa thông qua danh sách đề nghị cho HSSV thôi học, cụ thể:

TT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	Quê Quán			LỚP	LÝ DO
			Xã/Phường	Huyện/TP	Tỉnh		

- Theo ý kiến của những đồng chí dự họp.

- Xét lý do đề nghị cho thôi học HSSV của GVCN các lớp.

- Căn cứ vào Quy chế Công tác học sinh, sinh viên.

Cuộc họp đã thống nhất đề nghị:

.....
.....
.....

Biểu quyết nhất trí: .../..... đồng chí (đạt%).

Biên bản cuộc họp được thông qua,

Cuộc họp kết thúc hồih’ cùng ngày.

CHỦ TỌA

THƯ KÝ

UBND TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHIỆP BẮC NINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ - CĐCN

Bắc Ninh, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc học sinh, sinh viên thôi học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP BẮC NINH

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT - BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT - BLĐTBXH ngày 30/06/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ - CĐCN ngày 28/02/2019 của trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh về việc ban hành quy chế Công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 44/QĐ - CĐCN, ngày 30/01/2023 của Trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Công nghiệp Bắc Ninh;

Theo đề nghị của Phòng Công tác Học sinh, Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho thôi học đối với những học sinh, sinh viên từ tháng

(có danh sách kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày

Các phòng, khoa liên quan và những học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- BGH;
- Địa phương nơi HSSV cư trú;
- TTGDNN - GDTX Gia Bình;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT, CT HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Lưu

