



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP BẮC NINH

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025

1. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 1

Nội dung mục tiêu: Đảm bảo quy mô đào tạo trên 3.000 HSSV/năm; Tuyển sinh mới đạt trên 1200 HSSV (chú trọng nâng cao chất lượng đầu vào)

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Cập nhật thông tin liên tục, kịp thời trên website của trường đảm bảo phong phú, chính xác.	Thường xuyên	Phòng QHCC	Các Phòng, Khoa CM	Các thông tin trên website
2	Ấn phẩm truyền thông tuyển sinh tại website các trường Trung học phổ thông đối tác chiến lược.	Tháng 3/2025	Phòng QHCC	Ban tư vấn TS	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện
3	Liên hệ với các trường THCS, THPT, Trung tâm GDNN-GDTX và các doanh nghiệp để tư vấn tuyển truyền tuyển sinh, tư vấn định hướng nghề nghiệp cho học sinh cuối cấp và các bậc phụ huynh; phối hợp cùng các trường THCS, THPT đón học sinh, phụ huynh về thăm quan thực tế tại trường để phụ huynh, học sinh biết được điều kiện cơ sở vật chất mà nhà trường đang có.	Tháng 4-6/2025	Phòng QHCC	Các Phòng, Khoa CM	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện
4	Tuyên truyền, vận động, tuyển sinh của nhà trường.	Thường xuyên	GV chủ nhiệm; Phòng CTHSSV	Các Phòng, Khoa CM	Kế hoạch và báo cáo kết quả

2. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 2

Nội dung mục tiêu: Chất lượng đào tạo chính quy đạt khá, giỏi trên 70%; HSSV tốt nghiệp trên 98%; Sinh viên tốt nghiệp đạt chuẩn đầu ra kỹ năng nghề và chuẩn công dân Quốc gia

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Tổ chức tốt Tuần lễ học tập đầu khóa với HSSV nhằm phổ biến các quy chế, quy định, nội quy và làm quen với nếp sống tập thể để HSSV biết và hiểu rõ về Quy chế học tập, Quy chế rèn luyện,..	Tháng 9-10/2025	P.CTHSSV	Phòng Đào tạo Đoàn TN, HSV Các Khoa CM	Kế hoạch tổ chức; Báo cáo kết quả tổ chức Tuần lễ GDCD
2	Giáo dục và kiểm tra thường xuyên việc chấp hành giờ giấc học tập, ý thức chuyên cần, trật tự kỷ luật, thái độ tác phong,...	Thường xuyên	P.CTHSSV	Các Khoa CM	Báo cáo chấp hành quy chế (Báo cáo tháng, báo cáo sơ, tổng kết năm học)
3	Tổ chức tốt dạy và học, nâng cao chất lượng từng giờ giảng, từng bài giảng.	Thường xuyên	Các Khoa CM	Phòng Đào tạo	Báo cáo tháng, báo cáo sơ, tổng kết năm học của Khoa
4	Đánh giá kết quả người học dựa trên chuẩn năng lực đầu ra và tăng cường sự tham gia đánh giá chất lượng đào tạo của các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động.	Cuối khóa học	Các Khoa CM	Phòng Đào tạo	Kế hoạch và Báo cáo kết quả tổ chức xét Tốt nghiệp
5	GVCN tổ chức lớp thành một khối đoàn kết để giúp đỡ nhau trong quá trình học tập; có kế hoạch chủ nhiệm ngay từ đầu năm học, tổ chức sinh hoạt chủ nhiệm lớp theo quy định và tham dự các kỳ họp về công tác chủ nhiệm do BGH tổ chức.	Thường xuyên	GVCN	P.CTHSSV	Kế hoạch và báo cáo công tác chủ nhiệm
6	Tăng cường công tác kiểm tra giám sát thực hiện quá trình đào tạo.	Thường xuyên	Các Khoa CM	Phòng Đào tạo	Báo cáo tháng, báo cáo sơ, tổng kết năm học của Khoa

3. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 3

Nội dung mục tiêu: Học sinh, sinh viên có việc làm sau tốt nghiệp đạt trên 98%; Doanh nghiệp được khảo sát hài lòng về mức độ đáp ứng nhu cầu kỹ năng nghề của HSSV đạt 95%

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Triển khai thực hiện lần vết HSSV	Tháng 3/2025	P.QHCC	Phòng Đào tạo	KH và báo cáo kết quả lần vết
2	Khảo sát nhu cầu của doanh nghiệp	Tháng 6/2025	P.QHCC	P.CTHSSV Các Khoa CM	KH và Báo cáo kết quả khảo sát DN
3	Tổ chức tốt cho HSSV thực tập, đào tạo kép tại DN	Theo kế hoạch	Các Khoa CM	Phòng Đào tạo	KH & báo cáo kết quả TT tại DN của HSSV
4	Tổ chức HSSV tiếp xúc DN và đăng ký dự tuyển tại Trường.	Tháng 02-3/2025	P.QHCC	P.CTHSSV Các Khoa CM	KH và báo cáo kết quả tốt nghiệp và gặp gỡ tuyển dụng với DN

4. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 4

Nội dung mục tiêu: Tổ chức đánh giá AP1 và AP2 cho sinh viên nghề Cắt gọt kim loại, Điện tử công nghiệp tiêu chuẩn CHLB Đức. Nâng cao hiệu quả hoạt động và mô hình dạy học 02 nghề Tiêu chuẩn Đức

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Xây dựng Kế hoạch đánh giá học phần 1 và 2 cho sinh viên nghề CGKL, ĐTCN tiêu chuẩn Đức	Tháng 02/2025	Khoa Công nghệ Cơ khí; Khoa Điện - Điện tử	Phòng Đào tạo	Kế hoạch; Quyết định
2	Thực hiện đánh giá học phần 1 và 2 cho sinh viên Cao đẳng Khóa 13 nghề Cắt gọt kim loại, Điện tử công nghiệp tiêu chuẩn Đức	Tháng 3-4/2025	Khoa Công nghệ Cơ khí; Khoa Điện - Điện tử	Phòng Đào tạo	Hồ sơ đánh giá
3	Tổng hợp kết quả	Tháng 3-4/2025		Phòng Đào tạo	Báo cáo kết quả

5. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 5

Nội dung mục tiêu: Thành lập Hội đồng tư vấn nghề Công nghệ Ô tô; nghề Công nghệ thông tin và thương mại điện tử; Duy trì và triển khai thực hiện mô hình đào tạo kép giữa nhà trường và doanh nghiệp.

STT	Nội dung công việc	Thời gian Hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Tổ chức Hội nghị thành lập Hội đồng tư vấn nghề Công nghệ Ô tô; nghề Công nghệ thông tin và thương mại điện tử	Tháng 01/2025	P. Đào tạo Khoa CN Ô tô Khoa KH-KT-CNTT	Các Khoa CM	Kế hoạch; Chương trình; Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn nghề
2	Tổ chức các Hội thảo chuyên đề chuyên ngành Công nghệ Ô tô; nghề Công nghệ thông tin và thương mại điện tử	Tháng 8/2025	P. Đào tạo Khoa CN Ô tô Khoa KH-KT-CNTT	Phòng Đào tạo	KH và báo cáo kết quả tổ chức Hội thảo
3	- Phối hợp Doanh nghiệp chọn lựa mô đun hợp tác đào tạo. - Chọn lựa DN đáp ứng các yêu cầu về hợp tác đào tạo. - Ký kết hợp tác đào tạo tại DN (các mô đun chuyên môn) và DN cấp chứng nhận KQHT.	Tháng 8/2025	Các Khoa CM	Phòng Đào tạo	Văn bản hợp tác đào tạo với doanh nghiệp
4	Tổ chức cho HSSV và GV học tập tại DN	Theo kế hoạch	Các Khoa CM	Phòng Đào tạo	Kết quả DN đánh giá kết quả học tập của GV và HSSV
5	Theo dõi kiểm tra việc thực hiện, phối hợp DN trong công tác kiểm tra đánh giá và cấp chứng nhận KQHT	Thường xuyên	Các Khoa CM	Phòng Đào tạo	Báo cáo TT của HSSV và Báo cáo học tập tại DN của GV

6. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 6

Nội dung mục tiêu: Tự đánh giá chất lượng GDNN đạt theo tiêu chí trường Cao đẳng chất lượng cao; tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN và chương trình đào tạo 08 nghề

STT	Nội dung công việc	Thời gian Hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Xây dựng kế hoạch; Thành lập Hội đồng; Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN	Tháng 11/2025	Hội đồng TĐG chất lượng cơ sở GDNN	Các đơn vị phòng, Khoa	Kế hoạch; Quyết định và báo cáo kết quả tự đánh giá
2	Xây dựng kế hoạch; Thành lập Hội đồng; Thực hiện tự đánh giá chất lượng GDNN theo tiêu chí trường chất lượng cao	Tháng 11/2025	Hội đồng TĐG trường Cao đẳng chất lượng cao	Các đơn vị phòng, Khoa	Kế hoạch; Quyết định và báo cáo kết quả tự đánh giá
3	Xây dựng kế hoạch; Thành lập Hội đồng; Thực hiện đánh giá chương trình đào tạo 08 nghề	Tháng 11/2025	Hội đồng TĐG chất lượng chương trình đào tạo	Các đơn vị phòng, khoa	Kế hoạch; Quyết định và báo cáo kết quả tự đánh giá 08 nghề

7. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 7

Nội dung mục tiêu: Xây dựng và vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng; Nâng cao chất lượng đào tạo, ứng dụng chuyên đổi số, trí tuệ nhân tạo và thị giác máy

STT	Nội dung công việc	Thời gian Hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Thực hiện công tác khảo thí	Thường xuyên	Ban chỉ đạo Phòng Đào tạo Tổ ĐBCL	Phòng Đào tạo	Theo quy định
2	Tổ chức vận hành, quản lý, giám sát việc vận hành hệ thống ĐBCL	Thường xuyên		Các phòng, Khoa	Sổ tay hệ thống ĐBCL
3	Tổ chức tự đánh giá và cải tiến Hệ thống	Tháng 12/2025		Các phòng, Khoa	Kế hoạch và báo cáo tự đánh giá Hệ thống
4	Xây dựng bổ sung bộ công cụ cho hệ thống	Tháng 8/2025		Các phòng, Khoa	Các quy trình được xây dựng bổ sung mới.
5	Tổ chức các Khóa tập huấn về trí tuệ nhân tạo và thị giác máy	Theo kế hoạch	GV chuyên ngành CNTT	Các phòng, Khoa	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện

8. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 8

Nội dung mục tiêu: Có 02 thiết bị đào tạo đạt giải tại Hội thi thiết bị đào tạo tự làm toàn quốc.

STT	Nội dung công việc	Thời gian Hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Tổ chức thi thiết bị đào tạo tự làm cấp trường; Lựa chọn, xây dựng kế hoạch chế tạo, cải tiến mô hình cho các thiết bị tham dự thi Toàn quốc	Theo kế hoạch	Các phòng, Khoa	Phòng Đào tạo	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện
2	Theo dõi, cập nhật quá trình chuẩn bị thi thiết bị đào tạo tự làm toàn quốc				
3	Thiết kế, chế tạo các mô hình, thiết bị tham dự thi Toàn quốc	Theo kế hoạch	Các Khoa CM	Phòng Đào tạo	Mô hình, thiết bị
4	Báo cáo kết quả thi thiết bị đào tạo tự làm toàn quốc	Theo kế hoạch	Phòng Đào tạo	Các phòng, Khoa	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện

9. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 9

Nội dung mục tiêu: Nhà giáo đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ, trong đó 70% nhà giáo đạt chuẩn quy định trường chất lượng cao; Nhà giáo có trình độ Tiến sĩ, Thạc sĩ đạt trên 70%

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn Thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Xây dựng kế hoạch học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	Thường Xuyên	Phòng TC-HC Các đơn vị GV theo quyết định	Các đơn vị; Phòng TC-HC Các đơn vị	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện
2	GV đăng ký bồi dưỡng nâng cao trình độ đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	Theo kế hoạch			Bản đăng ký; Quyết định cử GV đi học

3	GV tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	Theo kế hoạch			Văn bằng, chứng chỉ...
---	--	---------------	--	--	------------------------

10. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 10




Nội dung mục tiêu: Có trên 20 đề tài khoa học cấp cơ sở; Đăng ký từ 01 đến 02 đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, bộ

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Thông báo đăng ký thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở	Tháng 02/2025	Phòng Đào tạo	Các phòng, khoa	Thông báo thực hiện đề tài khoa học
2	Triển khai đăng ký đề tài khoa học tới toàn thể CBGV và HSSV	Tháng 02/2025	Phòng Đào tạo	Các phòng, khoa	
3	Thành lập Hội đồng Khoa học	Tháng 02/2025	Phòng Đào tạo	Các phòng, khoa	Quyết định thành lập Hội đồng Khoa học
4	Xét duyệt danh mục các đề tài Khoa học	Tháng 3/2025	Hội đồng Khoa học	Các phòng, khoa	Danh sách các đề tài Khoa học được phê duyệt
5	Xét duyệt báo cáo các đề tài Khoa học	Tháng 3/2025	Hội đồng Khoa học	Các phòng, khoa	Quyết định giao nhiệm vụ thực hiện đề tài Khoa học
6	Thực hiện đề tài khoa học và báo cáo trước Hội đồng nghiệm thu đề tài	Tháng 10/2025	Hội đồng Khoa học CBGV và HSSV	Các phòng, khoa	Thông báo nghiệm thu; Hồ sơ nghiệm thu; Quyết định công nhận đề tài khoa học
7	Áp dụng triển khai các đề tài trong thực tế	Tháng 11/2025	Hội đồng Khoa học CBGV và HSSV	Các phòng, khoa	Thông báo áp dụng đề tài khoa học
8	Đăng ký đề tài Khoa học cấp tỉnh, bộ	Theo kế hoạch	Các đơn vị, CBGV	Các phòng, khoa	Hồ sơ đăng ký

11. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 11

Nội dung mục tiêu: Rà soát, chỉnh sửa, thẩm định và ban hành chương trình, giáo trình đào tạo 3 cấp trình độ

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Triển khai kế hoạch thực hiện rà soát, chỉnh sửa, thẩm định và ban hành chương trình, giáo trình đào tạo 3 cấp trình độ	Tháng 02/2025	Phòng Đào tạo	Các phòng, khoa	Tài liệu hướng dẫn, triển khai
2	Thành lập các Hội đồng, Ban/Tổ biên soạn, thẩm định và ban hành chương trình, giáo trình đào tạo 3 cấp trình độ và triển khai các nhiệm vụ	Tháng 02/2025	Phòng Đào tạo	Các phòng, khoa	Quyết định thành lập các Hội đồng, Ban/Tổ
3	Thực hiện biên soạn, thẩm định và ban hành chương trình, giáo trình đào tạo 3 cấp trình độ	Tháng 5/2025	Hội đồng, Ban/Tổ	Các phòng, khoa	Hồ sơ biên soạn, thẩm định CT, GT
4	Ban hành và triển khai áp dụng	Tháng 6/2025	Phòng Đào tạo	Các phòng, khoa	Bộ chương trình, giáo trình đào tạo

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Trọng Nghĩa	Nguyễn Văn Mễ	Vũ Quang Khuê
Chức danh	PHÓ TP ĐÀO TẠO TỔ TRƯỞNG TỔ KHẢO THÍ & ĐBCL	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

