

ĐỀ CƯƠNG CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
NGÀNH: CÔNG NGHỆ THÔNG TIN – HỆ CAO ĐẲNG
CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

Tên mô đun: THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Mã mô đun: MĐ25

Thời gian thực hiện mô đun: 660 giờ (Thực hành, Kiểm tra : 660 giờ)

Vị trí, tính chất của mô đun:

Thực tập tốt nghiệp là mô đun chuyên môn ngành của chương trình đào tạo cao đẳng ngành Công nghệ thông tin (ứng dụng phần mềm). Mô đun được bố trí sau khi sinh viên học xong các môn học/ mô đun chuyên môn ngành.

II. Mục tiêu của mô đun:

- Khái quát được tình hình cơ bản của đơn vị thực tập. Qua đó, biết được những hoạt động chuyên môn gắn liền với kiến thức ngành ngoài thực tiễn
- Liên hệ lý thuyết đã học với thực tế, làm quen với thực tế sản xuất, kinh doanh
- Vận dụng những kiến thức, kỹ năng thực hành để khảo sát, đánh giá được tình trạng ứng dụng phần mềm tại đơn vị. Đề xuất được giải pháp khắc phục những nhược điểm
- Vận dụng các kiến thức, kỹ năng thực hành để tham gia khai thác các phần mềm đã có
- Thực hiện được chuyên đề phát triển và quản trị hệ thống phần mềm ứng dụng cho nghiệp vụ chuyên môn quản lý, sản xuất, kinh doanh tại đơn vị
- Viết được báo cáo thực tập đúng qui định về cấu trúc, đáp ứng được các yêu cầu cụ thể về chuyên môn
- Thiết kế được phần mềm Demo cho chuyên đề thực tập
- Tuân thủ pháp luật nhà nước và nội quy tại đơn vị thực tập
- Nghiêm túc, tích cực thực hiện kế hoạch thực tập. Có tác phong công nghiệp, năng động, sáng tạo và có tính tự lập cao.
- Có ý thức tổ chức kỷ luật, có sức khỏe và trách nhiệm khi thực hiện công việc sau này tại các doanh nghiệp
- Chủ động tìm hiểu, học hỏi, thu thập về các kiến thức chuyên môn thực tiễn cũng như về phong cách làm việc tại đơn vị

III. Nội dung của mô đun:

1. Nội dung tổng quát và phân phối thời gian:

TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Tổng quan về đơn vị thực tập	40		40	

2	Tình trạng ứng dụng phần mềm tại đơn vị	40		40	
3	Giải pháp chung để khắc phục các nhược điểm trong UDPM	40		40	
4	Các chuyên đề thực tập tốt nghiệp	490		490	
5	Viết báo các thực tập tốt nghiệp	50		50	
	Tổng số	660		660	

2. Nội dung chi tiết:

Bài 1: Tổng quan về đơn vị thực tập

Thời gian: 40 giờ.

Mục tiêu của bài:

- Mô tả được các thông tin chung của đơn vị như vị trí, đặc điểm, cơ cấu...
- Thu thập được các số liệu tài liệu liên quan
- Lập được hồ sơ khảo sát khái quát cấu trúc, qui mô, qui trình hoạt động của doanh nghiệp
- Nghiêm túc, tích cực tìm hiểu. Trung thực hòa nhã trong giao tiếp

Bài 2: Tình trạng ứng dụng phần mềm tại đơn vị

Thời gian: 40 giờ.

Mục tiêu của bài:

- Mô tả được chi tiết về thực trạng ứng dụng phần mềm trong các lĩnh vực quản lý, hoạt động chuyên môn của đơn vị
- Nhận xét và đánh giá được về hệ thống phần mềm tại đơn vị thực tập trên một số lĩnh vực
- Nghiên túc, tích cực tìm hiểu. Khi đánh giá cần sáng tạo, cẩn thận và tư duy khách quan

Bài 3: Giải pháp chung để khắc phục nhược điểm trong ứng dụng phần mềm tại đơn vị

Thời gian: 40 giờ.

Mục tiêu của bài:

- Trình bày được nguyên tắc, cấu trúc hoạt động của các hệ thống thông tin
- Trình bày được các tính năng, công dụng, cách sử dụng của một số phần mềm ứng dụng
- Căn cứ vào các đánh giá, tổng kết được các nhược điểm của hệ thống ứng dụng phần mềm để đưa ra được giải pháp khắc phục
- Viết được đề cương sơ bộ
- Tích cực tìm hiểu, phân tích. Sáng tạo, tự tin đưa ra các giải pháp
- Lắng nghe tham khảo các ý kiến đóng góp

Bài 4: Các chuyên đề thực tập tốt nghiệp

Thời gian: 490 giờ.

Mục tiêu của bài:

- Trình bày được ý nghĩa, nội dung của chuyên đề thực tập
- Phác họa được các yêu cầu chính của chuyên đề thực tập

- Tập hợp được các số liệu, công thức qui trình xử lý,...đã khảo sát được, kết hợp với các kiến thức đã học để thực hiện chuyên đề thực tập mang tính cụ thể hóa
- Thiết kế được sản phẩm demo cho chuyên đề
- Viết được báo cáo sơ bộ đúng cấu trúc, đáp ứng được yêu cầu chuyên môn
- Tích cực nghiêm túc thực hiện. Chủ động tìm kiếm các nguồn tài liệu hỗ trợ cho chuyên đề.
- Chủ động hoàn thiện loại bỏ sai sót trong báo cáo, sản phẩm demo. Thường xuyên tham vấn ý kiến của người hướng dẫn.

Bài 5: Báo cáo thực tập

Thời gian: 50 giờ.

Mục tiêu của bài:

- Biết được cấu trúc chung của báo cáo, nội dung chi tiết của mỗi phần của báo cáo
- Biết rõ những nội dung sẽ được trình bày trong báo cáo
- Xử lý được dữ liệu, thông tin đã thu thập được tại đơn vị để minh họa cho chuyên đề thực tập
- Hoàn thiện đến mức chi tiết báo cáo và sản phẩm demo
- Nghiêm túc, chủ động, tích cực thực hiện.

IV. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

- Nội dung thực tập, đề cương thực tập
- Cơ sở thực tập
- Máy tính, các tài liệu cần thiết, các tài liệu tham khảo

V. PHƯƠNG PHÁP VÀ NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

- Ý thức thực tập tại cơ sở
- Kết quả của báo cáo thực tập tốt nghiệp với trọng tâm là thực hiện chuyên đề tốt nghiệp với sản phẩm Demo.

VI. HƯỚNG DẪN CHƯƠNG TRÌNH

1. Phạm vi áp dụng chương trình

Chương trình áp dụng cho sinh viên hệ cao đẳng tại các trường dạy ngành Công nghệ thông tin (Ứng dụng phần mềm).

2. Hướng dẫn một số điểm chính về phương pháp giảng dạy mô đun

Giáo viên hướng dẫn phương pháp, sinh viên thực tập cụ thể tại nơi thực tập

Giáo viên cần có chương trình hướng dẫn cụ thể, chi tiết. Các nội dung thực tập cần căn cứ vào bài hướng dẫn này và thực tế nơi thực tập

Khi thực tập giáo viên hướng dẫn hoặc nhờ cán bộ nơi thực tập hướng dẫn

3. Những trọng tâm chương trình cần chú ý

- Tìm hiểu công việc sản xuất của các nhà máy
- Thực tập nâng cao kỹ năng ngành.
- Rèn luyện tác phong công nghiệp, kỷ luật lao động trong thực tế sản xuất, tính độc lập làm việc.