

**QUY ĐỊNH KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC  
MÀ NGƯỜI HỌC ĐẠT ĐƯỢC SAU KHI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ SƠ CẤP**

*(Kèm theo Quyết định số 72/QĐ-CĐCN, ngày 31 tháng 7 năm 2017)*

**NGHỀ:** Kế toán doanh nghiệp

**Tên nghề:** Kế toán doanh nghiệp

**Trình độ đào tạo:** Sơ cấp

Khối lượng kiến thức, kỹ năng: 04 môn học, mô đun. Thời gian thực học: 320 giờ thời gian thực hiện chương trình 03 tháng. Thời gian học lý thuyết: 122 giờ ; Thời gian học thực hành: 144 giờ

**1. Giới thiệu về khóa học:**

Khóa học đào tạo Kế toán doanh nghiệp thực hiện đào tạo kỹ năng trực tiếp trong sản xuất, dịch vụ có năng lực hành nghề tương xứng với trình độ sơ cấp nhằm trang bị cho người học nghề kiến thức chuyên môn và năng lực thực hành các công việc của nghề trong văn phòng về Word, excel, powerpoint, sử dụng Internet, các phần mềm kế toán cơ bản.

**2. Kiến thức.**

Sau khi đào tạo đảm bảo người học hiểu và vận dụng kiến thức cơ bản về kinh tế, tài chính trong việc thực hiện nghề kế toán;

Vận dụng được các quy định về kế toán, kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ của nghề ;

Vận dụng hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán vào thực tiễn;

Xác định cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp và tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;

Cập nhật các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp;

Phân tích và đánh giá tình hình hoạt động tài chính của doanh nghiệp.

**3. Kỹ năng nghề nghiệp:**

Lập chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán;

Sử dụng chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết;

Tổ chức công tác tài chính kế toán phù hợp với từng doanh nghiệp

Lập báo cáo kế toán tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp

Thiết lập mối quan hệ với ngân hàng và các tổ chức tín dụng;

Sử dụng phần mềm kế toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán doanh nghiệp.

Kiểm tra, đánh giá công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp.

Kỹ năng cung cấp thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị;

Rèn luyện cho người học lòng yêu nghề, có ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong công nghiệp để thực hiện tốt các nhiệm vụ của nghề kế toán doanh nghiệp.

Khả năng làm việc độc lập, tổ chức làm việc theo nhóm hiệu quả;

Khả năng tự tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc tiếp tục học lên trình độ cao hơn sau khi tốt nghiệp.

### **5. Cơ hội việc làm:**

Sau khi học xong nghề Kế toán doanh nghiệp, sinh viên có cơ hội: Thực hiện được công việc kế toán tại các doanh nghiệp sản xuất, thương mại, kinh doanh dịch vụ và các doanh nghiệp kinh doanh xuất nhập khẩu./.