

**QUY ĐỊNH KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU, YÊU CẦU VỀ
NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC ĐẠT ĐƯỢC SAU KHI TỐT NGHIỆP TRÌNH
TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP, TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG
NGÀNH, NGHỀ: KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP**

A. TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề

Ngành Kế toán doanh nghiệp trình độ cao đẳng là ngành thuộc lĩnh vực chuyên môn kinh tế quan trọng trong hoạt động quản lý và điều hành của các tổ chức, doanh nghiệp. Đây là ngành học cung cấp kiến thức và kỹ năng liên quan đến việc thu thập, xử lý, kiểm tra, phân tích và cung cấp thông tin tài chính – kế toán nhằm phục vụ cho công tác quản lý kinh tế, ra quyết định kinh doanh và tuân thủ các quy định pháp luật.

Cơ hội việc làm trong lĩnh vực ngành, nghề Kế toán doanh nghiệp rất đa dạng và quan trọng trong hầu hết các tổ chức, doanh nghiệp. Kế toán có thể làm việc tại các công ty tư nhân, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức phi lợi nhuận, ngân hàng, cơ quan chính phủ hoặc các công ty kiểm toán. Tùy vào quy mô và lĩnh vực hoạt động của đơn vị, kế toán có thể đảm nhiệm nhiều vị trí khác nhau như: kế toán tổng hợp, kế toán thuế, kế toán công nợ, kế toán kho, hoặc kế toán trưởng. Ngoài ra, với kinh nghiệm và chứng chỉ chuyên môn phù hợp, kế toán còn có cơ hội thăng tiến lên các vị trí quản lý tài chính, kiểm toán viên độc lập hoặc chuyên gia tư vấn tài chính. Nhờ tính ổn định và nhu cầu cao từ thị trường lao động, nghề kế toán luôn giữ vai trò then chốt trong việc quản lý tài chính và đảm bảo minh bạch trong hoạt động kinh doanh.

Để hành nghề, người kế toán phải có sức khỏe và đạo đức nghề nghiệp tốt, có đủ kiến thức chuyên môn và kỹ năng nghề đáp ứng với vị trí công việc; giải quyết được các công việc một cách chủ động, giao tiếp và phối hợp làm việc theo tổ, nhóm, tổ chức và quản lý tài chính tương ứng với trình độ quy định.

Người làm trong lĩnh vực Kế toán doanh nghiệp cần thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, rèn kỹ năng giao tiếp bằng ngoại ngữ, mở rộng kiến thức xã hội; rèn luyện tính cẩn thận, chi tiết, rõ ràng; xây dựng ý thức nghề và sự say mê nghề nghiệp.

Khối lượng kiến thức tối thiểu: 3096 giờ (tương đương 129 tín chỉ).

2. Kiến thức

- Có kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, hiểu biết về đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và những vấn đề cấp bách của thời đại;
- Hoàn thành chương trình giáo dục thể chất và chương trình giáo dục quốc phòng theo quy định;
- Có kiến thức về bảo vệ môi trường, kiến thức về các phương pháp sử dụng hiệu quả năng lượng, tài nguyên nhất là năng lượng xanh và năng lượng tái tạo;
- Trình bày được những nội dung cơ bản của pháp luật kinh tế như hành vi kinh doanh, phương thức thực hiện hành vi kinh doanh;
- Nêu được các vấn đề kinh tế cơ bản của các chủ thể trong nền kinh tế; cung cầu và sự hình thành giá cả hàng hóa trên thị trường; các yếu tố sản xuất; cạnh tranh và độc quyền;
- Trình bày được các kiến thức cơ bản về kinh tế học nói chung và kinh tế vĩ mô nói riêng để phân tích các vấn đề cụ thể như: Tổng cầu, tổng cung, các chính sách kinh tế vĩ mô, tổng sản phẩm quốc dân, thị trường lao động, thị trường tiền tệ, lạm phát thất nghiệp;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản của lĩnh vực kế toán: Khái niệm, đặc điểm, nhiệm vụ, yêu cầu, đối tượng của kế toán;
- Phân loại được tài sản của đơn vị kế toán và hệ thống phương pháp kế toán;
- Phân biệt được các hình thức kế toán và xác định được các loại sổ sách cần thiết cho từng hình thức kế toán;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản của kinh doanh và quản trị doanh nghiệp;
- Vận dụng nghiên cứu cơ cấu tổ chức bộ máy quản trị trong doanh nghiệp để thực hiện công tác kế toán được chính xác;
- Trình bày được nội dung thống kê kết quả sản xuất kinh doanh, thống kê nguyên liệu vật liệu, tài sản cố định, lao động tiền lương, giá thành và tình hình tài chính trong doanh nghiệp sản xuất;
- Trình bày được nội dung cơ bản của từng sắc thuế đang áp dụng tại các doanh nghiệp trong nền kinh tế hiện nay;
- Nêu được các nội dung cơ bản của tài chính doanh nghiệp: quản lý vốn, quản lý dòng tiền, lập kế hoạch tài chính, phân tích tài chính, đầu tư và quản lý tài sản, quản trị rủi ro tài chính;

- Trình bày được phương pháp hạch toán các nghiệp vụ kế toán vốn bằng tiền và các khoản đầu tư, kế toán thanh toán, kế toán nguyên vật liệu, kế toán tài sản cố định, kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương;

- Trình bày được phương pháp hạch toán các nghiệp vụ kế toán chủ yếu của kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, kế toán thành phẩm, hàng hóa, bán hàng và xác định kết quả kinh doanh, kế toán nguồn vốn chủ sở hữu. Nêu được các chỉ tiêu trong báo cáo tài chính;

- Nắm được cách thiết kế, vận hành và kiểm soát một hệ thống kế toán hiện đại;

- Giới thiệu các hệ thống thanh toán điện tử cơ bản, an toàn trong thanh toán điện tử: các loại hình tấn công và các biện pháp bảo vệ;

- Lựa chọn được công thanh toán điện tử phù hợp với cá nhân và doanh nghiệp giúp giảm được chi phí và thời gian giao dịch;

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về kế toán quản trị trong doanh nghiệp;

- Phân tích được các thông tin cho nhà quản lý trong việc lập kế hoạch điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch và quản lý hoạt động kế toán tài chính trong nội bộ doanh nghiệp;

- Trình bày được những khái niệm cơ bản sử dụng trong kiểm toán. Xác định được các qui trình và trình tự kiểm toán;

- Vận dụng được các kiến thức đã học về kế toán hành chính sự nghiệp trong việc thực hiện thực hiện các nghiệp vụ kế toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;

- Trình bày được các khái niệm cơ bản các hàm Excel. Phân biệt được các hàm trong Excel;

- Vận dụng được các kiến thức đã học về kế toán thương mại dịch vụ trong việc thực hiện thực hiện nghiệp vụ kế toán được giao;

- Trình bày được các hàm Excel thông dụng trong kế toán. Nêu được các qui trình đăng nhập trên phần mềm kế toán;

- Tổng hợp và vận dụng các kiến thức lý thuyết và kỹ năng thực hành vào trong quá trình nghiên cứu khoa học;

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

*** Chuyên ngành đào tạo chuyên sâu: (KT01) - Kế toán và kinh tế số**

- Hiểu các khái niệm cốt lõi về kinh tế số;

- Nắm được lý thuyết kinh tế truyền thống vào môi trường số;
- Trình bày được các khái niệm cơ bản về kinh doanh số, thương mại điện tử và chuyển đổi số trong doanh nghiệp;
- Trình bày được các khái niệm cơ bản về kinh doanh trên nền tảng trực tuyến; nắm được xu hướng phát triển của các nền tảng số và tác động của chuyển đổi số đến kinh doanh;
- Trình bày được các khái niệm, vai trò và xu hướng phát triển của quảng cáo số trong bối cảnh kinh doanh hiện đại, trình bày được các hình thức quảng cáo số phổ biến;
- Hiểu và xây dựng các mô hình kinh doanh;
- Phát triển các hệ thống có khả năng suy nghĩ, học hỏi, và giải quyết vấn đề.

*** Chuyên ngành đào tạo chuyên sâu: (KT02) - Luật kinh doanh**

- Trình bày tổng quát về pháp luật thương mại điện tử, các vấn đề cơ bản của pháp luật thương mại điện tử;
- Nắm rõ một số quy định của pháp luật trong nước cũng như quốc tế về thương mại điện tử được quy định trong luật;
- Hiểu biết về các quy định pháp lý liên quan đến giao dịch điện tử;
- Nắm vững các loại giao dịch và công cụ điện tử;
- Hiểu các quy định về xử lý vi phạm trong giao dịch điện tử;
- Nắm được kiến thức pháp luật thương mại thông qua các tình huống thực tế;
- Trình bày được các nguồn luật thương mại quốc tế, pháp luật về hợp đồng mua bán hàng hóa, thanh toán hợp đồng mua bán hàng hóa, hợp đồng vận chuyển, giao nhận;
- Nêu được các phương thức giải quyết tranh chấp.

3. Kỹ năng

- Có kỹ năng về bảo vệ môi trường và kỹ năng sử dụng hiệu quả năng lượng, tài nguyên nhất là năng lượng xanh, năng lượng tái tạo;
- Thực hiện được trình tự, thủ tục thành lập doanh nghiệp và giải quyết các thủ tục quy định phá sản doanh nghiệp;
- Giải quyết các tranh chấp kinh tế phát sinh trong hoạt động kinh doanh;
- Phân tích được các vấn đề kinh tế cơ bản của doanh nghiệp;
- Xác định được cung cầu, giá cả hàng hóa;
- Sử dụng một số phương pháp phân tích tối ưu, phân tích cân bằng để đánh giá tình hình kinh tế xã hội ở tầm vĩ mô;

- Ứng dụng nguyên lý kinh tế để so sánh và phân tích tác động của các chính sách vĩ mô đối với nền kinh tế;
- Sử dụng được các phương pháp kế toán để thực hành ghi chép các hoạt động chủ yếu trong đơn vị kế toán;
- Lựa chọn được các cung cách tổ chức, điều hành và tham mưu cho lãnh đạo doanh nghiệp về phương pháp, hình thức, biện pháp quản trị doanh nghiệp để nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh của một doanh nghiệp;
- Thu thập, xử lý các thông tin kế toán làm cơ sở lập kế hoạch tài chính cho doanh nghiệp;
- Tổng hợp và dự báo được các hiện tượng kinh tế có thể xảy ra;
- Thống kê được kết quả sản xuất kinh doanh, tài sản, lao động tiền lương, giá thành, tình hình tài chính trong doanh nghiệp;
- Tính toán được số tiền phải nộp ngân sách nhà nước của từng sắc thuế liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp theo chế độ hiện hành;
- Phân tích, đánh giá được tình hình tài chính doanh nghiệp;
- Lựa chọn các phương thức huy động vốn và đầu tư vốn dài hạn có hiệu quả;
- Kiểm tra được tình hình tài chính doanh nghiệp;
- Giải quyết được những vấn đề về chuyên môn kế toán và tổ chức được công tác kế toán – tài chính theo từng phần hành kế toán trong doanh nghiệp;
- Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý chứng từ kế toán;
- Vận dụng được các kiến thức kế toán đã học vào ứng dụng các phần mềm kế toán;
- Vận dụng được các kiến thức đã học về kế toán doanh nghiệp về chi phí sản xuất, giá thành, bán hàng xác định kết quả, nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán được giao;
- Biết cách ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm kế toán (như MISA, FAST, SAP, Oracle...) trong thực tiễn;
- Phân tích, đánh giá được rủi ro và các biện pháp kiểm soát trong hệ thống thông tin kế toán;
- Định hướng trong xác định và lựa chọn thị trường – khách hàng của doanh nghiệp;
- Thực hiện được các kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, lắng nghe;
- Thực hiện những hoạt động cơ bản trong marketing điện tử;

- Vận dụng được kỹ năng thanh toán để áp dụng vào thực tiễn cho cá nhân cho doanh nghiệp;
- Tính được các chỉ tiêu về chi phí, định giá sản phẩm, quyết định giá bán sản phẩm;
- Phân tích các phân hành kế toán, các báo cáo kế toán, thực hiện công tác kiểm toán nội bộ trong doanh nghiệp;
- Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý chứng từ kế toán, lập được các báo cáo tài chính theo quy định trong đơn vị hành chính sự nghiệp;
- Tính đúng giá trị hàng mua vào, bán ra và giá thành sản phẩm dịch vụ, xác định được doanh thu, chi phí và kết quả kinh doanh;
- Kiểm tra đánh giá được công tác kế toán trong doanh nghiệp thương mại;
- Lập được chứng từ kế toán thuế. Lập được các báo cáo thuế theo quy định;
- Sử dụng thành thạo các hàm Excel;
- Thực hành qui trình luân chuyển chứng từ, cập nhật dữ liệu kế toán trên Excel;
- Nâng cao kỹ năng nghề nghiệp, rèn luyện kỹ năng giải quyết công việc độc lập, kỹ năng làm việc nhóm. Vận dụng các kiến thức đã học vào nghiên cứu lĩnh vực học tập;
- Có kỹ năng thuyết trình, giao tiếp, làm việc độc lập và làm việc theo nhóm. Có phương pháp làm việc khoa học sáng tạo;
- Có khả năng ứng dụng Tiếng Anh, tin học để nâng cao hiệu quả công việc, tra cứu tài liệu qua internet;
- Có đạo đức nghề nghiệp, kỷ luật lao động và tôn trọng nội quy của cơ quan, doanh nghiệp;
- Có tinh thần cầu tiến, thiết lập mối quan hệ công tác tốt với đồng nghiệp trong lĩnh vực chuyên môn và giao tiếp xã hội;
- Có tác phong làm việc cẩn thận, tỷ mỉ, chính xác, kỷ luật, thích ứng với môi trường công nghiệp năng động;
- Trung thực, cẩn thận, tuân thủ các chế độ kế toán tài chính do Nhà nước ban hành.

*** Chuyên ngành đào tạo chuyên sâu: (KT01) - Kế toán và kinh tế số**

- Ứng dụng công cụ số trong phân tích kinh tế và ra quyết định kinh doanh;
- Xây dựng và phát triển các mô hình kinh doanh số phù hợp với xu hướng thị trường;
- Phát triển tư duy sáng tạo và đổi mới trong việc ứng dụng công nghệ vào kinh tế;
- Phân tích được các mô hình kinh doanh số thực tế;
- Sử dụng được các công cụ hỗ trợ kinh doanh số;

- Triển khai được một mô hình kinh doanh số thực tế, tạo được cửa hàng trực tuyến, quản lý chiến dịch tiếp thị số;
- Phân tích được chiến lược hoạt động của các mô hình kinh doanh thành công trên môi trường số, phân biệt được các mô hình kinh doanh số phổ biến như: B2B, B2C, C2C;
- Ứng dụng được các công cụ để tạo WebGoogle site, Blogger, Wordpress. Sử dụng một số ứng dụng thông minh để giúp tối ưu kế toán, chi phí, tồn kho, vận chuyển cho doanh nghiệp, tạo cửa hàng bán hàng trên các sàn thương mại điện tử hiệu quả;
- Vận dụng được các kiến thức đã học tự động hóa các nhiệm vụ trí tuệ, phát triển các ứng dụng thực tiễn;
- Vận dụng được các kiến thức kế toán đã học vào ứng dụng AI trong lĩnh vực kinh doanh.

*** Chuyên ngành đào tạo chuyên sâu: (KT02) - Luật kinh doanh**

- Phân loại được hệ thống chính sách và văn bản pháp luật điều chỉnh lĩnh vực thương mại điện tử; hiểu và có thể vận dụng linh hoạt các quy định liên quan đến: việc thực hiện các hoạt động thương mại điện tử; áp dụng luật; giải quyết tranh chấp và các trường hợp áp dụng chế tài xử phạt;
- Phân tích, đánh giá và xử lý tình huống;
- Giải quyết tranh chấp trong giao dịch điện tử;
- Sử dụng công cụ pháp lý để bảo vệ quyền lợi của mình và người khác trong giao dịch điện tử;
- Soạn thảo được các văn bản pháp lý như hợp đồng mua bán hàng hóa, hợp đồng vận chuyển, hợp đồng dịch vụ logistics;
- Giải quyết được các tranh chấp thương mại, có kỹ năng tranh tụng.

4. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có khả năng làm việc độc lập cao, đảm bảo tính chính xác của các số liệu tài chính, ứng dụng chuyển đổi số, có tác phong công nghiệp;
- Đảm bảo các báo cáo và kê khai đúng theo quy định của Luật Kế toán, Luật Thuế và các văn bản pháp luật liên quan;
- Bảo mật thông tin tài chính;
- Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm;

- Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;
- Có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Nhân viên kế toán, kiểm soát viên, thủ kho, thủ quỹ, thu ngân, Marketing, ngân hàng, tài chính trong các loại hình doanh nghiệp.
- Kế toán tổng hợp
- Kế toán trưởng
- Kế toán thuế
- Kiểm toán viên (nội bộ hoặc độc lập)
- Công ty luật (mảng tư vấn doanh nghiệp)
- Doanh nghiệp (bộ phận pháp chế)

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ

- Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp ngành Kế toán doanh nghiệp trình độ cao đẳng có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;
- Người học sau tốt nghiệp có năng lực tự học, tự cập nhật các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo.

B. TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề

Ngành Kế toán doanh nghiệp trình độ trung cấp là ngành thuộc lĩnh vực chuyên môn kinh tế quan trọng trong hoạt động quản lý và điều hành của các tổ chức, doanh nghiệp. Đây là ngành học cung cấp kiến thức và kỹ năng liên quan đến việc thu thập, xử lý, kiểm tra, phân tích và cung cấp thông tin tài chính - kế toán nhằm phục vụ cho công tác quản lý kinh tế, ra quyết định kinh doanh và tuân thủ các quy định pháp luật.

Cơ hội việc làm trong lĩnh vực ngành, nghề Kế toán doanh nghiệp rất đa dạng và quan trọng trong hầu hết các tổ chức, doanh nghiệp. Kế toán có thể làm việc tại các công ty tư nhân, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức phi lợi nhuận, ngân hàng, cơ quan chính phủ hoặc các công ty kiểm toán. Tùy vào quy mô và lĩnh vực hoạt động của đơn vị, kế toán có thể đảm nhiệm nhiều vị trí khác nhau như: kế toán tổng hợp, kế toán thuế, kế toán công nợ, kế toán kho, hoặc kế toán trưởng. Ngoài ra, với kinh nghiệm và chứng chỉ chuyên môn phù hợp, kế toán còn có cơ hội thăng tiến lên các vị trí quản lý tài chính, kiểm toán viên độc lập hoặc chuyên gia tư vấn tài chính. Nhờ tính ổn định và nhu cầu cao từ thị trường lao động, nghề kế toán luôn giữ vai trò then chốt trong việc quản lý tài chính và đảm bảo minh bạch trong hoạt động kinh doanh.

Để hành nghề, người kế toán phải có sức khỏe và đạo đức nghề nghiệp tốt, có đủ kiến thức chuyên môn và kỹ năng nghề đáp ứng với vị trí công việc; giải quyết được các công việc một cách chủ động, giao tiếp và phối hợp làm việc theo tổ, nhóm, tổ chức và quản lý tài chính tương ứng với trình độ quy định.

Người làm trong lĩnh vực Kế toán doanh nghiệp cần thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, rèn kỹ năng giao tiếp bằng ngoại ngữ, mở rộng kiến thức xã hội; rèn luyện tính cẩn thận, chi tiết, rõ ràng; xây dựng ý thức nghề và sự say mê nghề nghiệp.

Khối lượng kiến thức tối thiểu: 1761 giờ (tương đương 80 tín chỉ).

2. Kiến thức

- Có kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, hiểu biết về đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và những vấn đề cấp bách của thời đại;

- Hoàn thành chương trình giáo dục thể chất và chương trình giáo dục quốc phòng theo quy định;

- Có kiến thức về bảo vệ môi trường, kiến thức về các phương pháp sử dụng hiệu quả năng lượng, tài nguyên nhất là năng lượng xanh và năng lượng tái tạo;
- Trình bày được những nội dung cơ bản của pháp luật kinh tế như hành vi kinh doanh, phương thức thực hiện hành vi kinh doanh;
- Nêu được các vấn đề kinh tế cơ bản của các chủ thể trong nền kinh tế; cung cầu và sự hình thành giá cả hàng hóa trên thị trường; các yếu tố sản xuất; cạnh tranh và độc quyền;
- Trình bày được các kiến thức cơ bản về kinh tế học nói chung và kinh tế vĩ mô nói riêng để phân tích các vấn đề cụ thể như: Tổng cầu, tổng cung, các chính sách kinh tế vĩ mô, tổng sản phẩm quốc dân, thị trường lao động, thị trường tiền tệ, lạm phát thất nghiệp;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản của lĩnh vực kế toán: Khái niệm, đặc điểm, nhiệm vụ, yêu cầu, đối tượng của kế toán;
- Phân loại được tài sản của đơn vị kế toán và hệ thống phương pháp kế toán;
- Phân biệt được các hình thức kế toán và xác định được các loại sổ sách cần thiết cho từng hình thức kế toán;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản của kinh doanh và quản trị doanh nghiệp;
- Vận dụng nghiên cứu cơ cấu tổ chức bộ máy quản trị trong doanh nghiệp để thực hiện công tác kế toán được chính xác;
- Trình bày được nội dung thống kê kết quả sản xuất kinh doanh, thống kê nguyên liệu vật liệu, tài sản cố định, lao động tiền lương, giá thành và tình hình tài chính trong doanh nghiệp sản xuất;
- Trình bày được nội dung cơ bản của từng sắc thuế đang áp dụng tại các doanh nghiệp trong nền kinh tế hiện nay;
- Trình bày được phương pháp hạch toán các nghiệp vụ kế toán vốn bằng tiền và các khoản đầu tư, kế toán thanh toán, kế toán nguyên vật liệu, kế toán tài sản cố định, kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương;
- Trình bày được phương pháp hạch toán các nghiệp vụ kế toán chủ yếu của kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, kế toán thành phẩm, hàng hóa, bán hàng và xác định kết quả kinh doanh, kế toán nguồn vốn chủ sở hữu. Nêu được các chỉ tiêu trong báo cáo tài chính;
- Nắm được cách thiết kế, vận hành và kiểm soát một hệ thống kế toán hiện đại;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản về kế toán quản trị trong doanh nghiệp;

- Phân tích được các thông tin cho nhà quản lý trong việc lập kế hoạch điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch và quản lý hoạt động kế toán tài chính trong nội bộ doanh nghiệp;

- Vận dụng được các kiến thức đã học về kế toán hành chính sự nghiệp trong việc thực hiện thực hiện các nghiệp vụ kế toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;

- Trình bày được các hàm Excel thông dụng trong kế toán. Nêu được các qui trình đăng nhập trên phần mềm kế toán;

- Tổng hợp và vận dụng các kiến thức lý thuyết và kỹ năng thực hành vào trong quá trình nghiên cứu khoa học;

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

*** Chuyên ngành đào tạo chuyên sâu: (KT01) - Kế toán và kinh tế số**

- Hiểu các khái niệm cốt lõi về kinh tế số;

- Nắm được lý thuyết kinh tế truyền thống vào môi trường số;

- Trình bày được các khái niệm cơ bản về kinh doanh số, thương mại điện tử và chuyển đổi số trong doanh nghiệp;

- Trình bày được các khái niệm cơ bản về kinh doanh trên nền tảng trực tuyến; nắm được xu hướng phát triển của các nền tảng số và tác động của chuyển đổi số đến kinh doanh;

- Trình bày được các khái niệm, vai trò và xu hướng phát triển của quảng cáo số trong bối cảnh kinh doanh hiện đại, trình bày được các hình thức quảng cáo số phổ biến;

3. Kỹ năng

- Có kỹ năng về bảo vệ môi trường và kỹ năng sử dụng hiệu quả năng lượng, tài nguyên nhất là năng lượng xanh, năng lượng tái tạo;

- Thực hiện được trình tự, thủ tục thành lập doanh nghiệp và giải quyết các thủ tục quy định phá sản doanh nghiệp;

- Giải quyết các tranh chấp kinh tế phát sinh trong hoạt động kinh doanh;

- Phân tích được các vấn đề kinh tế cơ bản của doanh nghiệp;

- Xác định được cung cầu, giá cả hàng hóa;

- Sử dụng một số phương pháp phân tích tối ưu, phân tích cân bằng để đánh giá tình hình kinh tế xã hội ở tầm vĩ mô;

- Ứng dụng nguyên lý kinh tế để so sánh và phân tích tác động của các chính sách vĩ mô đối với nền kinh tế;
- Sử dụng được các phương pháp kế toán để thực hành ghi chép các hoạt động chủ yếu trong đơn vị kế toán;
- Lựa chọn được các cung cách tổ chức, điều hành và tham mưu cho lãnh đạo doanh nghiệp về phương pháp, hình thức, biện pháp quản trị doanh nghiệp để nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh của một doanh nghiệp;
- Thu thập, xử lý các thông tin kế toán làm cơ sở lập kế hoạch tài chính cho doanh nghiệp;
- Tổng hợp và dự báo được các hiện tượng kinh tế có thể xảy ra;
- Thống kê được kết quả sản xuất kinh doanh, tài sản, lao động tiền lương, giá thành, tình hình tài chính trong doanh nghiệp;
- Tính toán được số tiền phải nộp ngân sách nhà nước của từng sắc thuế liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp theo chế độ hiện hành;
- Giải quyết được những vấn đề về chuyên môn kế toán và tổ chức được công tác kế toán – tài chính theo từng phần hành kế toán trong doanh nghiệp;
- Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý chứng từ kế toán;
- Vận dụng được các kiến thức kế toán đã học vào ứng dụng các phần mềm kế toán;
- Vận dụng được các kiến thức đã học về kế toán doanh nghiệp về chi phí sản xuất, giá thành, bán hàng xác định kết quả, nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán được giao;
- Định hướng trong xác định và lựa chọn thị trường – khách hàng của doanh nghiệp;
- Thực hiện được các kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, lắng nghe;
- Thực hiện những hoạt động cơ bản trong marketing điện tử;
- Tính được các chỉ tiêu về chi phí, định giá sản phẩm, quyết định giá bán sản phẩm;
- Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý chứng từ kế toán, lập được các báo cáo tài chính theo quy định trong đơn vị hành chính sự nghiệp;
- Sử dụng thành thạo các hàm Excel;
- Thực hành qui trình luân chuyển chứng từ, cập nhật dữ liệu kế toán trên Excel;
- Lập được chứng từ kế toán thuế. Lập được các báo cáo thuế theo quy định;
- Nâng cao kỹ năng nghề nghiệp, rèn luyện kỹ năng giải quyết công việc độc lập, kỹ năng làm việc nhóm. Vận dụng các kiến thức đã học vào nghiên cứu lĩnh vực học tập;

- Có kỹ năng thuyết trình, giao tiếp, làm việc độc lập và làm việc theo nhóm. Có phương pháp làm việc khoa học sáng tạo;
- Có khả năng ứng dụng Tiếng Anh, tin học để nâng cao hiệu quả công việc, tra cứu tài liệu qua internet;
- Có đạo đức nghề nghiệp, kỷ luật lao động và tôn trọng nội quy của cơ quan, doanh nghiệp;
- Có tinh thần cầu tiến, thiết lập mối quan hệ công tác tốt với đồng nghiệp trong lĩnh vực chuyên môn và giao tiếp xã hội;
- Có tác phong làm việc cẩn thận, tỷ mỉ, chính xác, kỷ luật, thích ứng với môi trường công nghiệp năng động;
- Trung thực, cẩn thận, tuân thủ các chế độ kế toán tài chính do Nhà nước ban hành.

*** *Chuyên ngành đào tạo chuyên sâu: (KT01) - Kế toán và kinh tế số***

- Ứng dụng công cụ số trong phân tích kinh tế và ra quyết định kinh doanh;
- Xây dựng và phát triển các mô hình kinh doanh số phù hợp với xu hướng thị trường;
- Phát triển tư duy sáng tạo và đổi mới trong việc ứng dụng công nghệ vào kinh tế;
- Phân tích được các mô hình kinh doanh số thực tế;
- Sử dụng được các công cụ hỗ trợ kinh doanh số;
- Triển khai được một mô hình kinh doanh số thực tế, tạo được cửa hàng trực tuyến, quản lý chiến dịch tiếp thị số;
- Phân tích được chiến lược hoạt động của các mô hình kinh doanh thành công trên môi trường số, phân biệt được các mô hình kinh doanh số phổ biến như: B2B, B2C, C2C;
- Ứng dụng được các công cụ để tạo WebGoogle site, Blogger, Wordpress. Sử dụng một số ứng dụng thông minh để giúp tối ưu kế toán, chi phí, tồn kho, vận chuyển cho doanh nghiệp, tạo cửa hàng bán hàng trên các sàn thương mại điện tử hiệu quả.

4. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có khả năng làm việc độc lập cao, đảm bảo tính chính xác của các số liệu tài chính, ứng dụng chuyển đổi số, có tác phong công nghiệp.
- Đảm bảo các báo cáo và kê khai đúng theo quy định của Luật Kế toán, Luật Thuế và các văn bản pháp luật liên quan.
- Bảo mật thông tin tài chính.
- Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm;

- Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

- Có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Nhân viên kế toán, thủ kho, thủ quỹ, thu ngân, Marketing, ngân hàng, tài chính trong các loại hình doanh nghiệp.

- Kế toán tổng hợp

- Kế toán thuế

- Kiểm soát viên

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ

- Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp ngành Kế toán doanh nghiệp trình độ cao đẳng có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;

- Người học sau tốt nghiệp có năng lực tự học, tự cập nhật các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo.